

Analysemethoden im kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP)

Angewandte Methoden aus dem Lean Management und der prozessorientierten Organisation

Als Manager:in eines Unternehmens treffen Sie täglich Entscheidungen, um Ihre Prozesse den aktuellen Erfordernissen anzupassen. Auf welchen Entscheidungen basieren diese Verbesserungs-Initiativen?

Der kontinuierliche Verbesserungs-Prozess umfasst den gesamten Zyklus von der Problemstellung bis nach der Umsetzung. Die ‚kontinuierliche Verbesserung‘ wirkt operativ und strategisch, kurz- und langfristig. Dieses Seminar stellt für Sie die notwendige Brücke zwischen operativen Verbesserungs-Prozessen in einer prozessorientierten Organisation her und stellt den Zusammenhang mit den Prinzipien und Methoden des LEAN-Management her. Fallbeispiele und Praxisaufgaben ergänzen dieses Seminar.

Ziele

- Sie haben Wissen erworben über den aktuellen Stand der Konzepte von LEAN-Management in der Administration sowie der prozessorientierten Organisation
- Sie haben ein Verständnis der gängigsten LEAN-Methoden und konkreter Anwendungsbereiche erlangt, z.B. Shopfloormanagement, Veränderungscanvas, Verbesserungscanvas, A3 Problemlösungsblatt, Q7 Methoden
- An Beispielen haben sie sich die Anwendung der Methoden selbst erarbeitet
- Sie haben eine Toolbox erhalten, um Verbesserungen selbst im Unternehmen zu steuern
- Sie tauschen sich mit Manager:innen anderer Unternehmen aus, die vor ähnlichen Herausforderungen stehen

Zielgruppe

- Prozess- und Linienmanager:innen, die ihre Kompetenz in Bezug auf Analysemethoden erweitern wollen, um nachhaltig Verbesserungen zu erzielen
- Fach-Expert:innen, die Abläufe verbessern wollen

Inhalt

Lean Management Grundlagen

- Einführung in die LEAN-Management-Grundlagen:
- LEAN-Historie, LEAN-Kernwerte, LEAN-Grundlagen, Verschwendungs-Arten, Elemente des ‚House of Lean‘
- Verknüpfung der Elemente des ‚House of LEAN‘ mit dem Prinzip der ‚prozessorientierten Organisation‘

Lean Management in der Administration

- Vergleich direkte und indirekte Bereiche
- Übersetzung des Begriffs Verschwendung auf administrative Prozesse
- Kundenorientierung in der Administration



Fakten

| | |
|---------------------|------------------------|
| Dauer | E-Learning + 2 Tage |
| Teilnehmende | 5 bis 12 |
| Preis | 1.450,- netto |

Alle Termine und Orte finden Sie auf unserer Webseite unter:

www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

- Unterschied vertikale und horizontale Organisation
- Sipoc oder Prozesssteckbrief?
- Visualisierung von Prozessen: Makigami vs. Prozesslandschaft und Prozessmodell

Problemlösung im kontinuierlichen Verbesserungsprozess

- A3-Problemlösungsblatt: Problemerkennung, Detaillierte Problembeschreibung, Problemgebiet, Sofortmaßnahmen, Ursache-Wirkung, Ursachenanalyse, Gegenmaßnahmen, Nachverfolgung und Wissenstransfer

Angewandte Methoden im Shopfloor-Management

- Standardisierung und visuelles Management
- 5-S im Office
- Poka Yoke
- „Just-in-Time (JIT)“ und „Pull-Prinzip“
KVP und Problemlösungs-Methoden – Die sieben Werkzeugen der Qualität

Transfer

- Sinnvolle erste Schritte: Wie sollte man bei der Einführung vorgehen?
- Kollegiale Beratung

Dem Seminar ist ein ca. 45-minütiges [E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“](#) vorgeschaltet.