



AKADEMIE
Enabling BPM. And People.



Weiterbildung für Prozessmanagement und prozessorientierte Unternehmensführung

Seminarkatalog





Enable BPM. Enable People.

Prozessorientierte Unternehmensführung

Business Process Management (BPM) ist nicht nur unser Beruf. Sondern auch unsere Leidenschaft. Wir wissen: Erfolgreiches Prozessmanagement oder effiziente Prozessoptimierung finden nicht nur in Flowcharts statt. Sondern auch in den Köpfen von Menschen und der Art, wie sie sich organisieren.

Deshalb geben wir unser Wissen und unsere Erfahrung mit der einzigen Akademie Deutschlands weiter, die sich voll und ganz auf prozessorientierte Unternehmensführung konzentriert. Es ist unser Ziel, Menschen zu befähigen, die Unternehmensführung der Zukunft schon heute in ihrer Organisation umzusetzen, als Spezialist:innen mit unserem Know-how. Und mit unserer Begeisterung.

In der **BPM&O Akademie** vermitteln erfahrene Expert:innen aus Prozessmanagement und Organisationsentwicklung ihr Wissen rund um BPM. Und darüber, wie es im Unternehmen und in den Köpfen der Menschen umgesetzt werden kann. BPM, das alle Aspekte dieser Dynamik im Blick hat: Prozesse, Organisation, Menschen und IT. Die Partner:innen und Leitenden der Akademie ergänzen sich in ihren Kompetenzen ideal, um dieses Spektrum abdecken zu können. Bei unseren Trainer:innen achten wir auf einen Horizont, der über den Tellerrand des jeweiligen Fachgebietes hinausgeht.

Unsere Seminare bieten eine hohe Vielfalt an aktiven, praxisrelevanten Trainings, strukturiert nach einem Konzept, das sich konsequent an den Rollen und Bedürfnissen der im Prozessmanagement handelnden Personen orientiert - von „Prozessmanagement Grundlagen“ bis zu „Prozessorientierte Organisation führen“.

Willkommen bei der BPM&O Akademie.



Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Beratung und Weiterbildung aus einer Hand

Die beste Organisation nützt ebenso wenig wie die Begeisterung der Handelnden, wenn die Prozesse nicht stimmen oder die IT die Prozesse nicht optimal unterstützt. Deshalb achten wir auf jeden dieser Aspekte, wenn unsere Management-Beratung **BPM&O** mit Ihnen an Ihrem Prozessmanagement arbeitet:

Prozesse verbessern. Organisationen entwickeln. Menschen befähigen. IT integrieren.

Wir übernehmen im Projektmanagement Verantwortung und unterstützen Sie bei der Erreichung Ihrer Ziele, beraten als Coaches gezielt in Projekten.

Wir entwickeln maßgeschneiderte ganzheitliche Lösungen aus einer Hand für ein schneller und effektiver steuerbares System aus Prozessen, Organisation, Menschen und IT. BPM 360 Grad sozusagen – nachhaltig, zukunftssicher und funktionierend, entwickelt von den Spezialist:innen für prozessorientierte Unternehmensführung.

Mit anderen Worten: was es braucht, um zum Ziel zu kommen, das tun wir. Gemeinsam mit Ihnen.



BPM 360 Grad - Prozesse.
Organisation. Menschen. Und IT.



Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo.de

Ganzheitliches Prozessmanagement – Unsere Philosophie

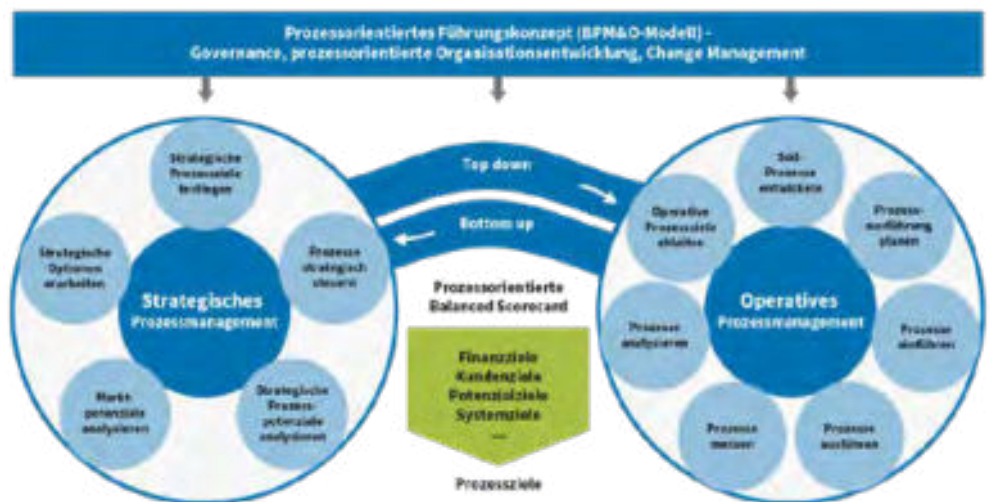
Wesentliche Grundlage unserer Weiterbildung und Beratung ist die integrierte Vermittlung von Kompetenzen des Prozessmanagements und der Organisationsentwicklung. Prozessmanagement ist eine unternehmensweite Management-Methode zur zielorientierten Steuerung von Prozessen in Unternehmen. BPM&O hat dafür ein Systemmodell für die ganzheitliche Betrachtung prozessorientierter Unternehmen entwickelt – das **BPM&O-Modell**.

● ● ● ●
BPMO-Modell



Zudem muss beim Führen prozessorientierter Organisationen ein enges Zusammenspiel zwischen dem strategischen und dem operativen Prozessmanagement berücksichtigt werden. Dies spiegelt sich auch in unserer **Prozessmanagement-Brille** wider.

● ● ● ●
Prozessmanagement-Brille



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Ihr Einstieg in unser Weiterbildungsangebot

Auf Basis unserer Philosophie bieten wir Ihnen ein Weiterbildungsangebot, welches die vielen unterschiedlichen Facetten und Treiber für eine Einführung von Prozessmanagement berücksichtigt.

Wir helfen Ihnen herauszufinden, welche Kompetenzen Sie für Ihre aktuelle Situation benötigen und welcher Weiterbildungsweg für Sie der Richtige ist.

Praxisorientierte Weiterbildung

Neben unseren bewährten offenen Seminaren bieten wir das international anerkannte PersCert TÜV-Zertifikat an sowie die Möglichkeiten des Blended oder Digital Learnings.



Finden Sie auf den nächsten Seiten Ihren Weg zur prozessorientierten Organisation.

Weiterbildungsangebot der BPM&O Akademie	
Zertifikatsprogramme <ul style="list-style-type: none">• Operatives Prozessmanagement• Strategisches Prozessmanagement• Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen• Prozessorientierte Organisationsentwicklung und Change Management	Offene Seminare <p>Mit unseren offenen Seminaren decken wir viele unterschiedliche Themengebiete des Prozessmanagements ab, wie z.B. Prozessmanagement einführen, Prozesse optimieren, Prozesse mit Design Thinking entwickeln oder Strategie über Prozesse umsetzen.</p>
E-Learning <p>Auf der BPM&O E-Learning Plattform bieten wir zahlreiche E-Learnings in deutscher und englischer Sprache an, mit denen Vorgehensweisen im Prozessmanagement räumlich und zeitlich flexibel erlernt werden können.</p>	Blended und Digital Learning <p>Mit Hilfe unserer digitalen Plattform BPMO digital bieten wir unsere Seminare auch als interaktives Online-Training an. Mit aktiver Mitarbeit an den Inhalten, interaktive Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch.</p>
Individuelle Lernreise <p>Anhand von themenspezifischen Leitfäden stellen wir Ihnen eine individuelle Lernreise zusammen, welche Ihnen hilft, neue Kompetenzen zu entwickeln und das Erlernte zeitlich in die Praxis umzusetzen.</p>	Inhouse Schulungen <p>Das Weiterbildungsangebot der BPM&O Akademie bieten wir auch als Inhouse-Training in Präsenz beim Kunden vor Ort oder digital an. Auf Wunsch passgenau maßgeschneidert auf Ihre Bedarfe und Anforderungen.</p>



Informationen zu unseren Zertifikatsprogrammen finden Sie ab Seite 9.

Eine Übersicht zu unseren E-Learnings finden Sie ab Seite 15.

Die offenen Seminare sehen Sie ab Seite 29.

Informationen zu Inhouse Trainings finden Sie auf Seite 56.



Konzipieren Sie ein individuelles Weiterbildkonzept für Ihre Mitarbeitenden

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Seminarkatalog



Inhalt

Zertifikatsprogramme	8-9
Operatives Prozessmanagement	10
Strategisches Prozessmanagement	11
Prozessorientierte Organisationsentwicklung	12-13
Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen	14
E-Learnings	15
E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“	16
E-Learning „Operative Prozessziele ableiten“	17
E-Learning „Soll-Prozesse entwickeln“	18
E-Learning „Prozessausführung planen“	19
E-Learning „Prozesse einführen“	20
E-Learning „Prozesse ausführen“	21
E-Learning „Prozesse messen“	22
E-Learning „Prozesse analysieren“	23
E-Learning „Grundwissen der prozessorientierten Unternehmensführung“	24
E-Learning „BPM Governance: Die Basis für prozessorientierte Unternehmensführung“	25
E-Learning „Perpektivwechsel und Customer Journey Mapping“	26
E-Learning „Customer Journey Aktivitäten und Touchpoints“	27
E-Learning „Zusammenführung Customer Journey und Unternehmensprozesse“	28
Seminare	29
Prozessmanagement Grundlagen	30
Operatives Prozessmanagement - Präsenz	31
Operatives Prozessmanagement - Blended Learning / Digital	32
Prozessorientierte Organisation gestalten (FPO 1)	33
Prozessorientierte Organisation führen (FPO 2)	34
Strategie über Prozesse umsetzen	35
Organisation transformieren	36
Erfolgreiches Change Management	37
Prozessorientiertes Requirements Engineering	38
Prozesse digitalisieren und automatisieren	39
Prozessorientiertes Customer Journey Mapping	40
Prozesse mit Design Thinking effektiv entwickeln und verbessern	41
Prozesse optimieren	42
Soll-Prozesse einführen	43
KPI im Prozessmanagement	44
Prozesscontrolling durchführen	45
Analysemethoden im kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP)	46
Prozesse modellieren mit BPMN 2.0	47
SAP Signavio Grundlagen Training	48
Erfolgreiches Management von Pharmaunternehmen mit Prozessmanagement	49
Einführung in den BPM Toolmarkt	50
Führen quer zur Linie	51
Unternehmerische Nachhaltigkeit: Integrativ. Exzellent. Transformativ	52
Solution Focus - Professionell und lösungsorientiert beraten und führen	53
edien Berater:in Zertifizierung	54
Inhouse Schulungen	55-56
Unsere Räumlichkeiten / Anreise	57-59

Zertifikatsprogramme mit PersCert TÜV-Zertifikat



Ihr Weg zur prozessorientierten Organisation

Prozessmanagement ist mehr als nur die Modellierung oder Optimierung einzelner Prozesse. Prozessmanagement hat sich zu einer eigenständigen Organisationsform und Management-Methode entwickelt. Es beinhaltet Führungsmethoden, die für die Erreichung des Unternehmenszwecks und der Erfüllung der damit verbundenen Kundenbedürfnisse die Geschäftsprozesse in den Mittelpunkt stellen.

Die BPM&O Akademie bietet Zertifikatsprogramme für Prozessmanagement und Organisationsentwicklung an. Für Teilnehmende dieser Programme besteht die Möglichkeit, ein akkreditiertes Personenzertifikat der PersCert TÜV zu erlangen. Mit diesem international anerkannten Nachweis zeigen Sie, dass Sie zusätzlich zu der erfolgreichen Prüfungsteilnahme über eine besondere Kompetenz (z.B. umfangreiche Berufserfahrung) im Prozessmanagement verfügen.

Die Zertifikatsprogramme bereiten die Teilnehmenden gezielt darauf vor, Unternehmen auf dem Weg hin zu einer Stärkung der Prozessorientierung aktiv zu unterstützen. Sie lernen, wie sie die mit ihren Rollen verbundenen Herausforderungen mithilfe von Methoden des Prozessmanagements und der Organisationsentwicklung bewältigen.

Seminarorte

Die Module der Zertifikatsprogramme finden größtenteils in unseren eigenen Schulungsräumlichkeiten in Köln statt. Einige Seminare bieten wir auch in anderen Städten an, u.a. Nürnberg, Stuttgart oder Hamburg.

Zeitlich und örtlich flexibel - Blended oder Digital Learning

Das Zertifikatsprogramm „Operatives Prozessmanagement“ bieten wir als klassisches Präsenzseminar, in Kombination mit E-Learning als Blended Learning und auch 100% digital an. Damit haben Teilnehmende eine flexiblere Möglichkeit der Weiterbildung.

TÜV-Zertifikatsprogramme

- Operatives Prozessmanagement
- Strategisches Prozessmanagement
- Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen
- Prozessorientierte Organisationsentwicklung



Personenzertifizierung für
Prozessmanagement und
Organisationsentwicklung

in Kooperation mit



TÜVRheinland[®]
Genau. Richtig.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de



Zertifikatsprogramm der
BPM&O Akademie und
TÜV Rheinland Akademie



Fakten

Dauer E-Learning
+ 2 bis 7 Tage Präsenz-
seminar und/oder
Online-Seminar

Preis 3.990,- Euro

Alle Termine und Seminarorte
finden Sie auf unserer Webseite
unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

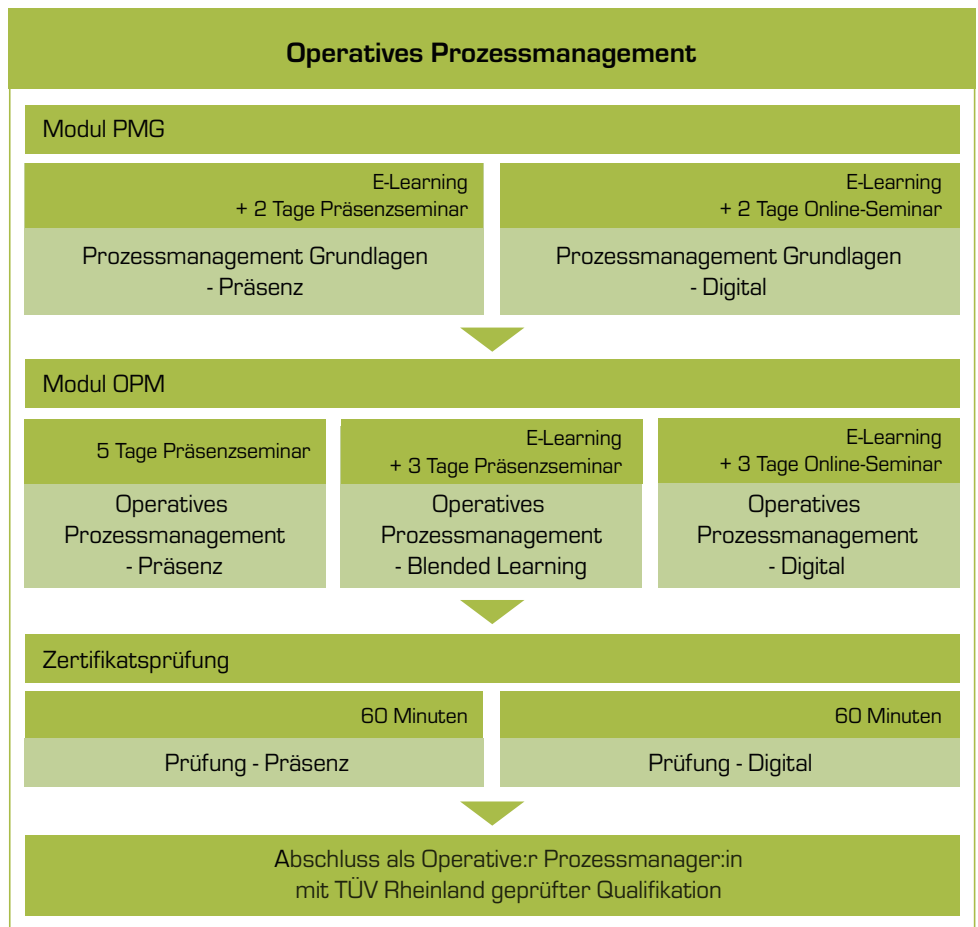
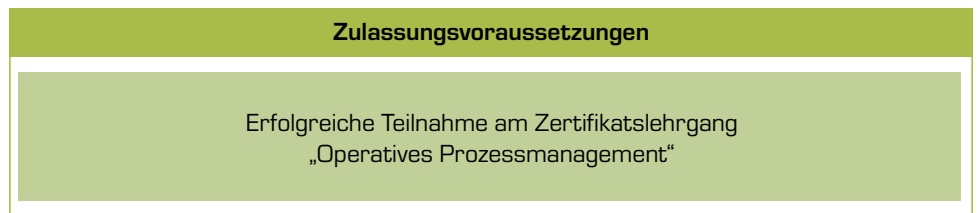
In Anschluss des Zertifikatspro-
gramms findet die Zertifikatsprü-
fung statt - in Präsenz oder Digital.

Die Prüfungsgebühr beträgt 399,-
Euro netto und ist im Paketpreis von
3.990,- Euro enthalten.

Operatives Prozessmanagement

Ziel dieses Programmes ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen des operativen Prozessmanagements. Die Teilnehmenden lernen, wie Prozesse ziel-, kompetenz- und ressourcenorientiert gesteuert und verbessert werden. Zusätzlich werden wesentliche Methoden vermittelt, die eine nachhaltige Akzeptanz und Unterstützung bei allen Prozessbeteiligten fördern.

Das Zertifikatsprogramm kann als klassisches Präsenzseminar, als Blended Learning oder 100% digital absolviert werden. Hierbei haben die Teilnehmenden die Möglichkeit die Module Prozessmanagement Grundlagen und Operatives Prozessmanagement sowie die Zertifikatsprüfung in verschiedenen Durchführungsvarianten (Präsenz, Blended Learning bzw. Digital) auszuwählen.



in Kooperation mit



Strategisches Prozessmanagement

Die Teilnehmenden dieses Programms lernen, wie sich die strategischen Unternehmensziele über Prozesse erfolgreich umsetzen lassen.

Wesentliche Inhalte sind ebenso die prozessorientierte Ausrichtung der Aufbauorganisation, der Führungsrollen, der Unternehmenskultur sowie die umfassende Verankerung der Prozesse in der Organisation.

Das Zertifikatsprogramm kann als klassisches Präsenzseminar, als Blended Learning oder 100% digital absolviert werden. Hierbei haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, die Module in verschiedenen Durchführungsvarianten (Präsenz oder Digital) auszuwählen.



Zertifikatsprogramm der
BPM&O Akademie und
TÜV Rheinland Akademie



Fakten

Dauer E-Learning
+ 9 Tage Präsenzseminar
und/oder Online-Seminar

Preis 5.890,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

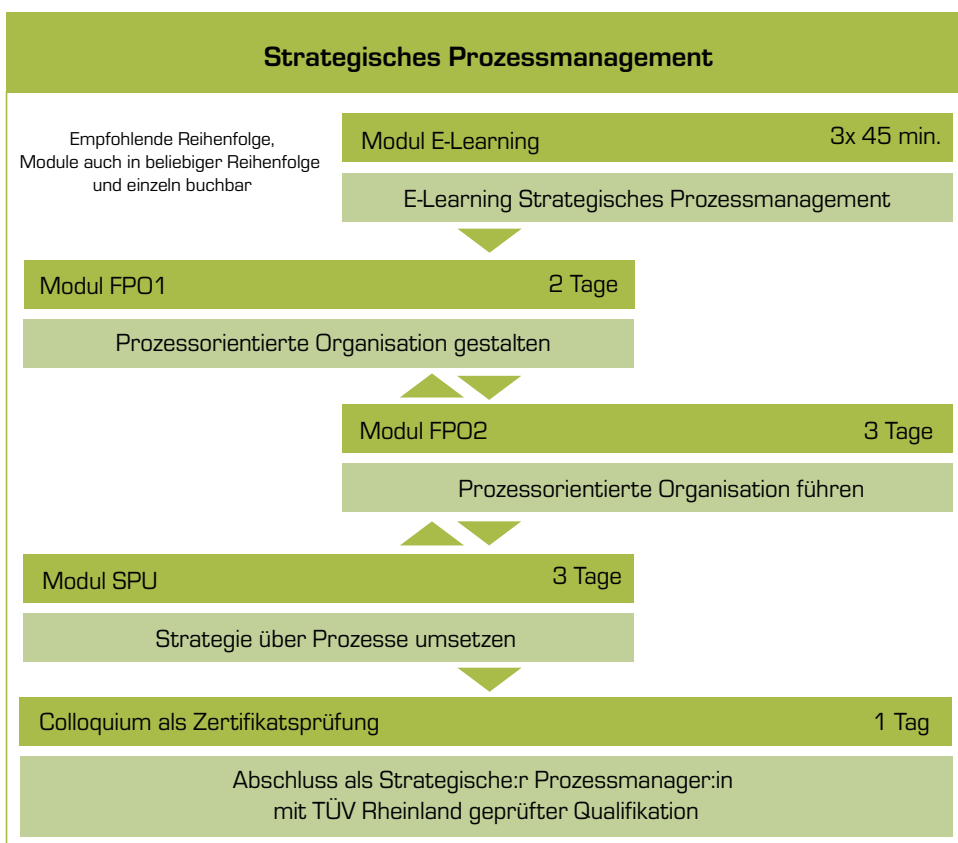
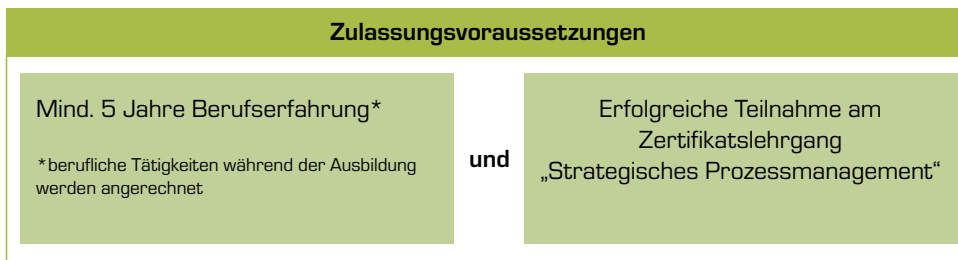
Die genannten Preise sind Nettopreise.

Nach Abschluss des Seminarprogramms findet das Colloquium als Zertifikatsprüfung statt.

Die Prüfungsgebühr beträgt 749,- Euro netto und ist im Paketpreis von 5.890,- Euro enthalten.

*Die Grafik zeigt die empfohlene Reihenfolge. Die Module können auch in beliebiger Reihenfolge und einzeln gebucht werden

in Kooperation mit





Zertifikatsprogramm der
BPM&O Akademie und
TÜV Rheinland Akademie



Fakten

Dauer 13,5 Tage

Preis 7.890,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Nach Abschluss des Zertifikatsprogramms findet das Colloquium als Zertifikatsprüfung statt.

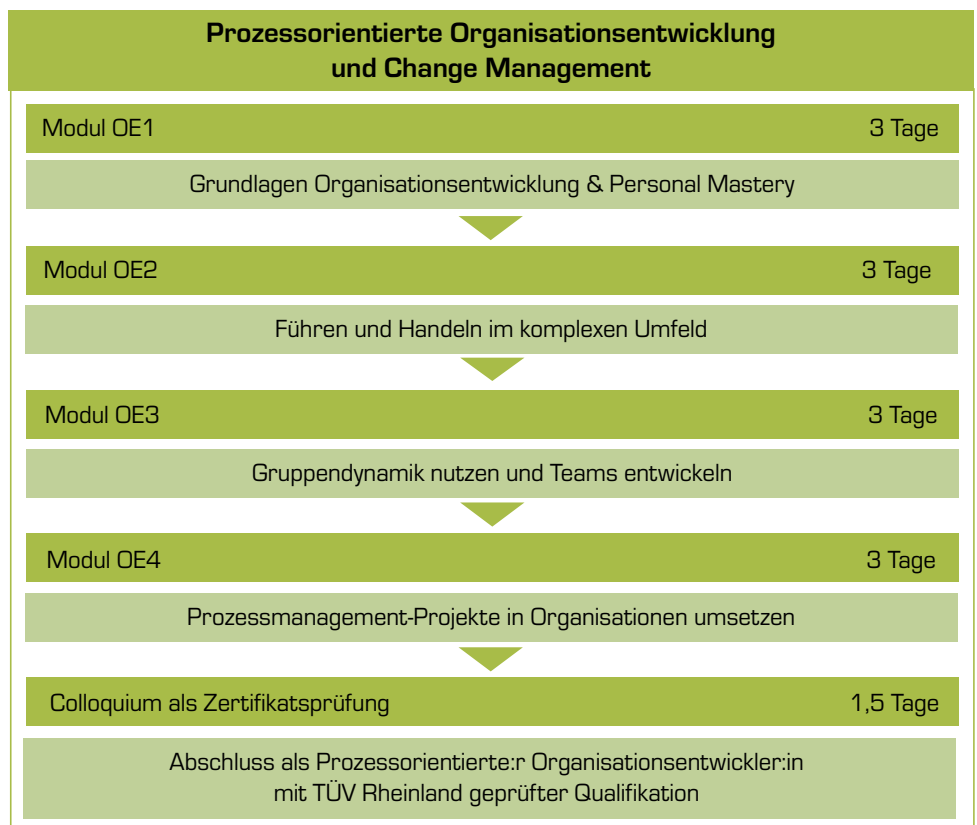
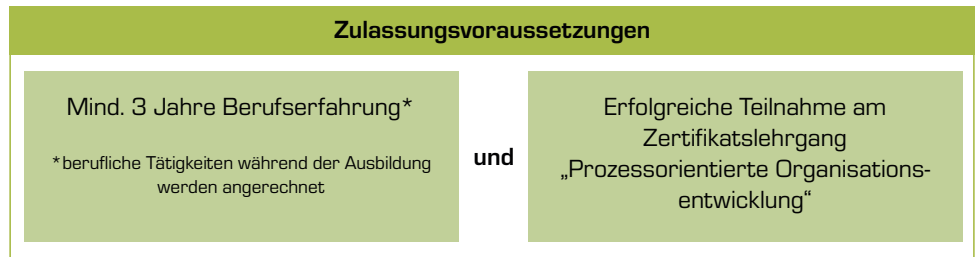
Die Prüfungsgebühr beträgt 749,- Euro netto und ist im Paketpreis von 7.890,- Euro enthalten.

Prozessorientierte Organisationsentwicklung

Der Umbau zu einer prozessorientierten Organisation ist ein Veränderungsprojekt, welches Widerstände auslösen kann. Die Berücksichtigung der sozialen Dynamiken in organisationalen Veränderungssituationen ist ein wichtiges Erfolgskriterium.

Methoden und Prinzipien der systemischen Organisationsentwicklung und des Change Managements werden vorgestellt, erprobt und auf die Arbeitssituation praktisch angewendet.

Die Module des Zertifikatsprogramms verteilen sich auf einen Jahr:



in Kooperation mit



Inhalte

Modul OE 1: Grundlagen Organisationsentwicklung & Personal Mastery (3 Tage)

Die Einführung und Entwicklung von Prozessmanagement ist ein organisatorisches Veränderungsprojekt, welches Widerstände auslösen kann. Die Berücksichtigung der sozialen Dynamiken in organisatorischen Veränderungssituationen ist deshalb ein wichtiges Erfolgskriterium.

- Grundlagen der systemischen Organisationsentwicklung und des Change Managements
- Personal Mastery (Selbstführung)
- Rollenverständnis für Berater:innen und Führungskräfte
- Systemische Auftragsklärung
- Gestaltung und Begleitung von organisationalen Entwicklungsprozessen



Modul zur Ausbildung als
Prozessorientierte:r
Organisationsentwickler:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Eine aktuelle Terminübersicht der
Module finden Sie auf unserer
Webseite unter:

www.bpmo-akademie.de

Modul OE 2: Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld (3 Tage)

Globalisierung, technologische Fortschrittssprünge und schwankende Auslastungen der Märkte erzeugen ein komplexes Umfeld für alle Organisationen. Um Komplexität zu erkennen und in ihr erfolgreich zu agieren, bedarf es neuer Denk- und Führungsmodelle.

- Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld (u.a. Planspiel)
- Treffen von Entscheidungen in komplexen Situationen
- Systemische Interventionen
- Lösungsfokussierte Beratung
- Führen in Veränderungsprozessen

Modul OE 3: Gruppendynamik nutzen und Teams entwickeln (3 Tage)

Die Arbeit mit Teams hat in Veränderungsprozessen eine wichtige Bedeutung. Erfolgreiche Führungsteams lassen sich in Change-Projekten bei der Umsetzung der Veränderung begleiten. Teams einer Organisation werden als elementarer Teil durch die Veränderung geführt und müssen diese „zum Leben erwecken“.

- Schwierige Situationen in Gruppen
- Umgang mit Widerständen & Konflikten
- Teamphasen und Teamentwicklung
- Feedbackmethoden
- Gestaltung von Workshops

Modul OE 4: Prozessmanagement-Projekte in der Organisation umsetzen (3 Tage)

Die erfolgreiche Umsetzung von Prozessmanagement-Projekten erfordert eine systematische Entwicklung der Organisation: das Veränderungs- oder Change Management.

- Prozessmanagement als Auslöser für organisationale Veränderung
- Architekturen und Vorgehensmodelle für Veränderungsprojekte
- Agile Methoden in der Organisationsentwicklung
- Umsetzung von Prozessmanagement-Vorhaben
- Zusammenarbeit zwischen Linie und Prozessorganisation
- Förderung der prozessorientierten Organisation und Prozesskultur
- Konzepte für Kommunikation



Zertifikatsprogramm der
BPM&O Akademie und
TÜV Rheinland Akademie



Fakten

Dauer E-Learning
+ 10 Tage

Preis 6.990,- Euro

Alle Termine und Seminarorte
finden Sie auf unserer Webseite
unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Nach Abschluss des Seminarpro-
gramms findet das Colloquium als
Zertifikatsprüfung statt.

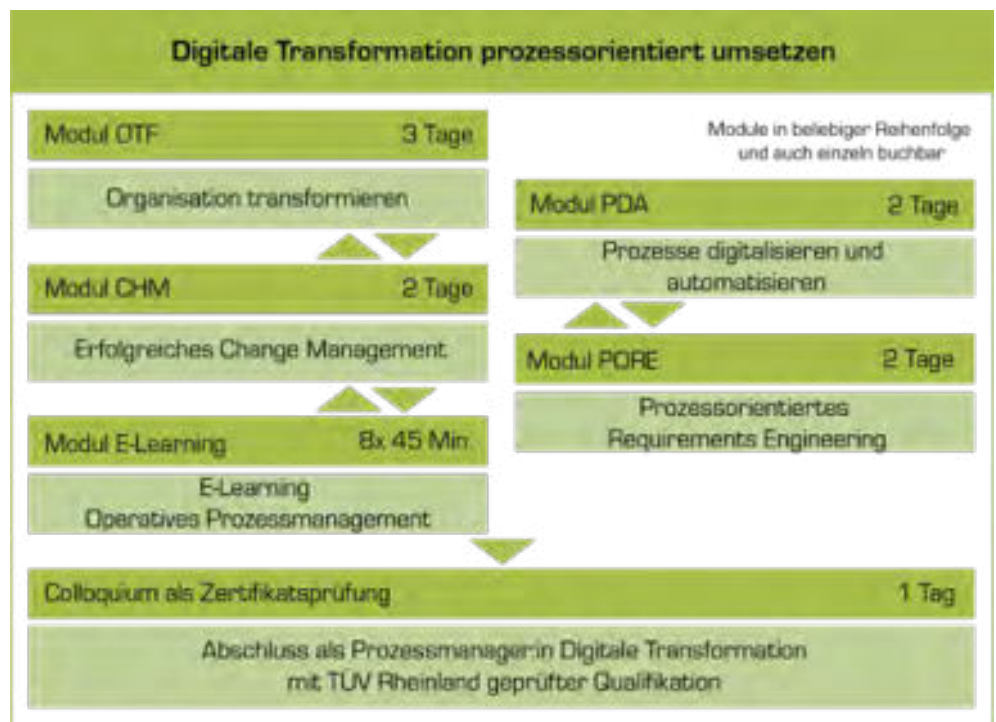
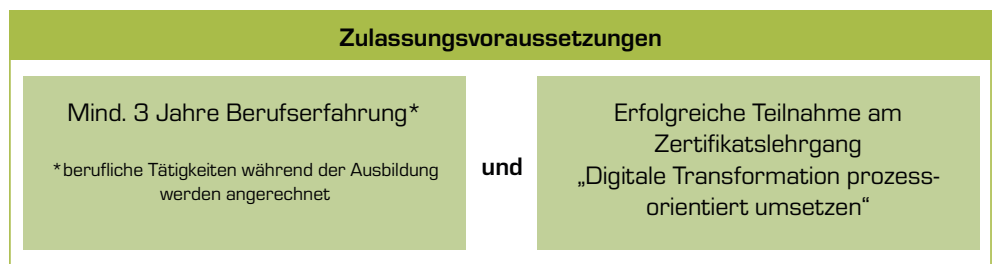
Die Prüfungsgebühr beträgt 749,-
Euro netto und ist im Paketpreis von
6.690,- Euro enthalten.

Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen

In diesem Zertifikatsprogramm lernen Sie, wie Sie Ihre digitale Strategie in einer prozess-orientierten Organisation effektiv umsetzen.

Die Digitale Transformation ist in den nächsten Jahren das Thema, welches uns in den Unternehmen ständig in Bewegung halten wird. Mit hoher Geschwindigkeit werden Branchengrenzen aufgelöst, Arbeitsplätze ersetzt und Neue geschaffen, bisher unbekannte Dienstleistungen entwickelt und Kommunikation auf neue Ebenen gehoben.

Dies ist einer der aktuell stärksten Treiber für die Einführung einer prozessorientierten Organisation, da sich die rein funktionale Organisation nicht schnell genug daran anpassen lässt.



in Kooperation mit



E-Learnings





Modul zur Ausbildung als
Operative:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage
nach Anmeldung für eine Dauer von
3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in
Englisch.



E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“

Dieses E-Learning dient als erster Einstieg in das Thema „Prozessmanagement“. Hierbei geht es im Wesentlichen um Begriffsdefinitionen und erste Einblicke in Konzepte, Methoden und Vorgehensmodelle.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen; Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen, Prozessmodellierer:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Begriffsdefinitionen
- Bestandteile von Prozessen
- Prozesses Steckbrief
- Rollen
- Prozessmodell und Prozesslandkarte
- Ausblick Präsenzseminar „Prozessmanagement Grundlagen“

Das E-Learning ist Bestandteil des Seminars „Prozessmanagement Grundlagen“. Es ist im Seminarpreis inbegriffen und muss nicht separat gebucht werden.

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühren).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

E-Learning „Operative Prozessziele ableiten“

Prozessziele sollen den Ausführenden des Prozesses Orientierung geben und die Führungskräfte in der Steuerung und bei der Verbesserung von Prozessen unterstützen.

In diesem E-Learning lernen Sie, wie die operativen Prozessziele sich aus den strategischen Unternehmenszielen ableiten lassen. Damit legen Sie die Basis für die Umsetzung von Kundenanforderungen und der Unternehmensstrategie.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Operative Prozessziele aus strategischen Vorgaben ableiten
- Prozessziele „smart“ definieren
- Erkannte Verbesserungspotenziale bei der Zielfestlegung berücksichtigen
- Ziele über die Ebenen des Prozessmodells konkretisieren
- Prozessziele dokumentieren
- Ziele über messbare Kennzahlen steuerbar machen

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Operative Prozessziele ableiten“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement als Blended oder Digital Learning. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10.



Modul zur Ausbildung als Operative:r Prozessmanager:in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage nach Anmeldung für eine Dauer von 3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in Englisch.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpms-akademie.de



Modul zur Ausbildung als
Operative:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage
nach Anmeldung für eine Dauer von
3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in
Englisch.



E-Learning „Soll-Prozesse entwickeln“

Um anspruchsvolle Ziele zu erreichen, benötigen Unternehmen geeignete Prozesse – neue oder optimierte. Es gilt, den richtigen Prozess zu finden und ihn klar zu definieren.

In diesem E-Learning lernen Sie, mit welchen Methoden Soll-Prozesse strukturiert entwickelt werden. Dazu gehören Methoden zur Prozesserfassung und -modellierung und eine Arbeitsweise, mit der das Know-How der Mitarbeitenden genutzt und eine hohe Akzeptanz für die Veränderung erreicht werden.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Vorgehensmodelle zur Soll-Prozessentwicklung verstehen
- Auftrag für den Prozessworkshop klären
- Soll-Prozesse auf die Erreichung der Prozessziele ausrichten
- Soll-Prozesse mit konkreten Arbeitsschritten entwickeln
- Maßnahmen zur Umsetzung ermitteln und priorisieren
- Prozesse modellieren und dokumentieren

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Soll-Prozesse entwickeln“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement als Blended oder Digital Learning. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

E-Learning „Prozessausführung planen“

Je reibungsfreier der gewünschte Soll-Prozess eingeführt wird, umso eher können die Ziele erreicht werden. Dazu bedarf es einer detaillierten Planung für zwei Perspektiven: Geplant wird der zukünftige Prozessbetrieb mit seinen Mengen, Qualitäten und Kosten, aber auch die Einführung neuer Soll-Prozesse, um die Voraussetzungen für den Betrieb zu schaffen.

Sie lernen in diesem E-Learning die relevanten Planungsparameter und Planungsmethoden kennen, um umsetzbare Pläne zu erstellen.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Planungsebenen und -perspektiven kennenlernen
- Planungsvorgaben ermitteln
- Prozessorientierte Planung mit funktionsorientierter Planung vergleichen
- Inhalte und Ergebnisse der Prozessplanung vorstellen
- Prozessplanung abstimmen und freigeben

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Prozessausführung planen“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement als Blended oder Digital Learning. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10



Modul zur Ausbildung als Operative:r Prozessmanager:in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage nach Anmeldung für eine Dauer von 3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in Englisch.





Modul zur Ausbildung als
Operative:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage
nach Anmeldung für eine Dauer von
3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in
Englisch.



E-Learning „Prozesse einführen“

Die Einführung eines neuen Prozesses oder einer Prozessänderung muss strukturiert verlaufen, damit der Prozess akzeptiert wird. Alle Ausführungsbedingungen werden realisiert. Die Prozessbeteiligten werden trainiert und machen sich die Neuerungen zu Eigen.

Sie lernen, in welchen Schritten man einen Soll-Prozess umsetzt, wie man die Einführung vorbereitet und begleitet und wie die Übergabe in den Betrieb gelingt.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Neue Soll-Prozesse im Unternehmenskontext einführen
- Kriterien für die Ausführbarkeit eines Soll-Prozesses festlegen
- Rollen zuweisen
- Ziele für die Prozessumsetzung vereinbaren
- Kommunikation planen
- Prozessbeteiligte einbinden

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Prozesse einführen“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement als Blended oder Digital Learning. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

E-Learning „Prozesse ausführen“

Wenn der Prozess läuft, geht es darum, Arbeitsabläufe zu priorisieren und Ressourcen zu disponieren. Man muss auf Abweichungen reagieren und Entscheidungen treffen, um den Prozess voranzutreiben. Transparenz über die tatsächliche Leistung wird hergestellt. Neue Optimierungsmöglichkeiten werden entdeckt.

Sie lernen, welche Steuerungsaufgaben während der Prozessausführung anfallen und wie das Monitoring die richtige Information dafür liefert.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Aufgaben der Rolle Prozessmanager:in im laufenden Betrieb
- Ressourcen und Materialien disponieren
- Prozessausführende koordinieren und unterstützen
- Engpässe ermitteln und Maßnahmen planen
- Prozess überwachen und steuern

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Prozesse ausführen“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement als Blended oder Digital Learning. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10



Modul zur Ausbildung als Operative:r Prozessmanager:in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage nach Anmeldung für eine Dauer von 3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in Englisch.





Modul zur Ausbildung als
Operative:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage
nach Anmeldung für eine Dauer von
3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in
Englisch.



E-Learning „Prozesse messen“

Während der Ausführung eines Prozesses wird gemessen, welche Leistung erbracht wird und ob damit die gesetzten Ziele erreicht werden. Damit wird die operative Steuerung unterstützt. Auswertungen und Berichte stellen Transparenz her. Abweichungen und Analysebedarfe werden aufgedeckt.

In diesem E-Learning lernen Sie, wie man geeignete Kennzahlen für Prozesse definiert und wie man Messung und Reporting etabliert.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Prozesskennzahlen zum Steuern von Prozessen nutzen
- Unterschiedliche Kennzahlentypen kennenlernen
- Kennzahlensteckbrief und Kennzahlenkompass einsetzen
- Steuerungswirkung von Kennzahlen festlegen
- Messverfahren einsetzen
- Wesentliche Abweichungen ermitteln
- Prozess-Reporting aufbauen

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Prozesse messen“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement als Blended oder Digital Learning. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

E-Learning „Prozesse analysieren“

Zur kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen werden Fehler, Zielabweichungen und Auffälligkeiten analysiert, um ihre Ursachen zu ermitteln. Neben Schwächen werden auch Potentiale untersucht, um zielgerichtete Vorschläge zu machen, wie hemmende Faktoren abgebaut und fördernde Faktoren verstärkt werden können.

Sie erlernen Methoden, um Prozesse zu analysieren und Verbesserungsmaßnahmen abzuleiten. Damit geben Sie der Prozessoptimierung ein gesichertes Fundament.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Systematische Ansätze zur Analyse von Prozessen kennenlernen
- Analysemethoden anwenden
- Schwachstellen und Abweichungen bewerten
- Optimierungspotenziale finden
- Maßnahmen identifizieren und priorisieren

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Prozesse analysieren“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement als Blended oder Digital Learning. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr)

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10.



Modul zur Ausbildung als Operative:r Prozessmanager:in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage nach Anmeldung für eine Dauer von 3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in Englisch.





Modul zur Ausbildung als
Strategische:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage
nach Anmeldung für eine Dauer von
3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in
Englisch.



E-Learning „Grundwissen der prozessorientierten Unternehmensführung“

Dieses E-Learning dient als erster Einstieg in das Thema „Aufbau einer prozessorientierten Organisation“. Räumlich und zeitlich flexibel erhalten die Teilnehmenden ein Grundverständnis für die prozessorientierte Unternehmensführung und lernen die wichtigsten Ansätze kennen.

Neben dem Leitprinzip prozessorientierter Unternehmensführung lernen Sie das BPM&O-Modell kennen und erfahren, welche Anforderungen an zukunftsfähige Führungskonzepte gestellt werden.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen; Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Wie bleiben Unternehmen zukunftssicher?
- Das Leitprinzip der prozessorientierten Unternehmensführung
- Ausprägungsstufen der prozessorientierten Unternehmensführung
- Anlässe für Prozessorientierung in Unternehmen
- Die Prozessmanagement-Brille
- Das BPM&O-Modell

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „Grundwissen der prozessorientierten Unternehmensführung“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Strategisches Prozessmanagement. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 5.890,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr)

Informationen zum Zertifikatsprogramm Strategisches Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 11.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

E-Learning „BPM Governance: Die Basis für eine prozessorientierte Unternehmensführung“

Dieses E-Learning gibt Ihnen einen Überblick darüber, was eine BPM Governance ausmacht, welche Rolle das Zielbild für die BPM Governance spielt und wie sich die Struktur und Inhalte der BPM Governance aus dem BPM&O-Modell und dem Zielbild ableiten.

Räumlich und zeitlich flexibel erhalten die Teilnehmenden ein Grundverständnis für den Aufbau und die Weiterentwicklung einer BPM Governance.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen; Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Verschiedene Arten von Kundenaktivitäten kennenlernen
- Managementsysteme und BPM Governance
- Das prozessorientierte, integrierte Managementsystem (PiMS)
- Zielbild als Basis der BPM Governance
- Struktur und Inhalte der BPM Governance entlang den Elementen des BPM&O-Modells vereinbaren

Zertifikatsprogramm

Das E-Learning „BPM Governance: Die Basis für eine prozessorientierte Unternehmensführung“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Strategisches Prozessmanagement. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 5.890,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr)

Informationen zum Zertifikatsprogramm Strategisches Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 11.



Modul zur Ausbildung als
Strategische:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage nach Anmeldung für eine Dauer von 3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in Englisch.



Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de



Modul des Seminars
„Prozessorientiertes Customer
Journey Mapping“



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage
nach Anmeldung für eine Dauer von
3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in
Englisch.



E-Learning „Perspektivwechsel und Customer Journey Mapping“

Dieses E-Learning dient als erster Einstieg in das Thema Customer Journey Mapping. Hierbei geht es um zentrale Begriffe, Leitfragen und Darstellungsmöglichkeiten für die Erstellung einer Customer Journey.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende, die das Thema Kundenorientierung vorantreiben wollen
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens-/Organisations- und Personalentwicklung
- Leitende und Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen mit Kundenkontakt
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement

Inhalte

- Kundenzufriedenheit und Ansätze der Kundenorientierung
- Kundenbedürfnisse verstehen
- Perspektivwechsel: Kunden- versus Unternehmensperspektive
- Phasen und Milestones einer Customer Journey
- Darstellungsmöglichkeiten und Leitfragen für die Erstellung einer Customer Journey

Seminarprogramm

Das E-Learning „Perspektivwechsel und Customer Journey Mapping“ ist Teil des Seminars „Prozessorientiertes Customer Journey Mapping“.

Das Seminar beinhaltet 4 E-Learning Module und ein zweitägiges Intensivtraining und kostet 1.450,- Euro netto.

Informationen zum Seminar Prozessorientiertes Customer Journey Mapping finden Sie auf der Seite Seite 40.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

E-Learning „Customer Journey Aktivitäten und Touchpoints“

In diesem E-Learning lernen Sie, wie sich eine Customer Journey ganzheitlich und detailliert darstellen lässt und welche Bedeutung Kundenaktivitäten, -emotionen, -erwartungen sowie Touchpoints haben.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende, die das Thema Kundenorientierung vorantreiben wollen
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens-/Organisations- und Personalentwicklung
- Leitende und Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen mit Kundenkontakt
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement

Inhalte

- Verschiedene Arten von Kundenaktivitäten kennenlernen
- Kundenemotionen und -erwartungen verstehen
- Touchpoints als zentrale Kontaktpunkte zwischen Kunde und Unternehmen
- Anatomie einer Customer Journey

Seminarprogramm

Das E-Learning „Customer Journey Aktivitäten und Touchpoints“ ist Teil des Seminars „Prozessorientiertes Customer Journey Mapping“.

Das Seminar beinhaltet 4 E-Learning Module und ein zweitägiges Intensivtraining und kostet 1.450,- Euro netto.

Informationen zum Seminar Prozessorientiertes Customer Journey Mapping finden Sie auf der Seite Seite 40.



Modul des Seminars
„Prozessorientiertes Customer
Journey Mapping“



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage nach Anmeldung für eine Dauer von 3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in Englisch.



Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpms-akademie.de



Modul des Seminars
„Prozessorientiertes Customer
Journey Mapping“



Fakten

Dauer ca. 45 Min.

Preis 79,- Euro

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Das E-Learning wird ca. 3-4 Tage
nach Anmeldung für eine Dauer von
3 Monaten freigeschaltet.

Das E-Learning gibt es auch in
Englisch.



E-Learning „Zusammenführung Customer Journey und Unternehmensprozesse“

In diesem E-Learning lernen Sie, wie die Kundenperspektive und die internen Unternehmensabläufe zusammengeführt werden können. Zusätzlich werden zentrale Messmethoden zur Ermittlung der Kundenorientierung behandelt.

Die Teilnehmenden erhalten nach Absolvierung des E-Learnings einen Leistungsnachweis über die Teilnahme und Seminarinhalte in Form einer Teilnahmebescheinigung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende, die das Thema Kundenorientierung vorantreiben wollen
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens-/Organisations- und Personalentwicklung
- Leitende und Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen mit Kundenkontakt
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement

Inhalte

- Rückblick zu Grundlagen des Prozessmanagements und Customer Journey
- Moments of Truth
- Zusammenhang von Prozesslandkarte und Customer Journey Map
- Ableitung von Anforderungen an kundenzentrierte Soll-Prozesse
- Voice of the Customer (VoC) und Net Promotor Score (NPS) als zentrale Messmethoden zur Ermittlung der Kundenorientierung

Seminarprogramm

Das E-Learning „Zusammenführung Customer Journey und Unternehmensprozesse“ ist Teil des Seminars „Prozessorientiertes Customer Journey Mapping“.

Das Seminar beinhaltet 4 E-Learning Module und ein zweitägiges Intensivtraining und kostet 1.450,- Euro netto.

Informationen zum Seminar Prozessorientiertes Customer Journey Mapping finden Sie auf der Seite Seite 40.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Seminare





Modul zur Ausbildung als
Operative:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer	2 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.340,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter:
www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie (im Präsenzseminar) Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Prozessmanagement Grundlagen

Die Seminarteilnehmenden erlernen ein grundlegendes Verständnis und wesentliche Begriffe zur Handhabung von Prozessen in Unternehmen. Weiterer Hauptbestandteil ist der Kompetenzaufbau zur systematischen Identifikation, Analyse und Dokumentation von Prozessen. Neben dem Fokus der inhaltlichen Ausbildung wird gleichfalls durch ausreichende Zeitfenster für Gruppenarbeit und Erfahrungsaustausch der Lerntransfer intensiviert und optimiert.

Das Seminar Prozessmanagement Grundlagen kann als klassisches Präsenzseminar oder als Online-Seminar gebucht werden.

Das Online-Seminar findet mithilfe der interaktiven Plattform BPMO.digital statt. Für die Teilnahme benötigen Sie einen Computer mit installiertem Mikrofon und Internetzugang. Weiterhin empfehlen wir eine installierte Kamera und Headset (nicht zwingend notwendig).

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende aus Prozessmanagement und Organisation
- Leitende und Mitarbeitende in der Unternehmens- und Personalentwicklung
- Leitende und Mitarbeitende aus Qualitätsmanagement und Informationstechnologie
- Prozessmanager:innen, Prozessanalyst:innen, -koordinator:innen und -modellierer:innenn
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Verständnis und Begriffe im Prozessmanagement
- Bestandteile von Prozessen
- Prozesslandkarte und Prozessmodell
- Rollen im Prozessmanagement
- Prozessmanagement, Organisationsumfeld und Vorgehensmodelle
- Auftragsklärung
- Prozessworkshops vorbereiten, durchführen und leiten sowie nachbereiten, dokumentieren und protokollieren

Voraussetzungen

Dem Seminar ist ein ca. 45-minütiges E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“ vorgeschaltet. Es ist im Seminarpreis enthalten.

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Prozessmanagement Grundlagen“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Operatives Prozessmanagement - Präsenz

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen des operativen Prozessmanagements. Die Steuerung von Prozessen ist wesentlicher Aufgabeninhalt der für die Leistungserstellung zuständigen Führungskräfte und Prozessmitarbeitende.

Das Seminar Operatives Prozessmanagement kann als klassisches Präsenzseminar, als Blended Learning oder 100% digital absolviert werden.

Bei der Variante Operatives Prozessmanagement - Präsenz absolvieren die Teilnehmenden ein fünftägiges vor-Ort-Seminar.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement und Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen; Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen, Prozessmodellierer:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Operativer Prozessmanagement-Kreislauf
- Operative Prozessziele ableiten
- Prozessorientierte Organisationsentwicklung
- Systemische Auftragsklärung
- Soll-Prozesse entwickeln
- Akzeptanz fördern durch Beteiligung
- Prozessausführung planen
- Prozesse einführen
- Prozesse ausführen
- Prozesse messen
- Change Management beim Prozessrollout
- Kommunikation planen
- Umgang mit Widerstand und Konflikten
- Vorgehensmodell „Einführung BPM“
- Prozesse analysieren
- Einführung OPM (Praxisbeispiele)
- Praxisfälle der Teilnehmenden bearbeiten

Voraussetzungen

Das Seminar erfordert Basiskenntnisse im Prozessmanagement, wie sie beispielsweise im Seminar „Prozessmanagement Grundlagen“ vermittelt werden. Die Teilnahme an der Grundlagenschulung ist nicht im Seminarpreis enthalten und muss gesondert gebucht werden.

Die Basiskenntnisse können z.B. auch im Studium, durch Seminarteilnahme bei einem anderen Anbieter oder durch Berufspraxis im Prozessmanagement erlangt worden sein.

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Operatives Prozessmanagement“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement. **Informationen finden Sie auf der Seite 10**



Modul zur Ausbildung als Operative:r Prozessmanager:in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer	5 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	2.990,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: **www.bpmpo-akademie.de**

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittag-essen und Pausenerfrischungen.



Modul zur Ausbildung als
Operative:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer	E-Learning + 3 Tage Präsenz- seminar oder Online-Seminar
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	2.990,- Euro

Alle Termine und Seminarorte
finden Sie auf unserer Webseite
unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Im Seminarpreis enthalten sind
Schulungsunterlagen sowie (im
Präsenzseminar) Mittagessen und
Pausenerfrischungen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Operatives Prozessmanagement - Blended Learning / Digital

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von Kenntnissen und praxisorientierten Werkzeugen des operativen Prozessmanagements. Die Steuerung von Prozessen ist wesentlicher Aufgabeninhalt der für die Leistungserstellung zuständigen Führungskräfte und Prozessmitarbeitenden.

Das Seminar Operatives Prozessmanagement kann als klassisches Präsenzseminar, als Blended Learning oder 100% digital absolviert werden.

Bei der Variante Operatives Prozessmanagement - Blended Learning bzw. Digital absolvieren die Teilnehmenden ein E-Learning bestehend aus 8 Modulen – zeitlich flexibel und ortsunabhängig – und erlernen die praktische Anwendung anhand von Übungen und Praxisbeispielen in einem dreitägigen Intensivtraining in Präsenz (Blended Learning) bzw. als Online-Seminar (Digital).

Das E-Learning steht den Teilnehmenden für eine Dauer von 3 Monaten nach Erhalt des Zugangs zur Verfügung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement und Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen; Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen, Prozessmodellierer:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- E-Learning „Operatives Prozessmanagement“ (8 Module)
- Übungen zum Operatives Prozessmanagement
- Change Management
- Praxisbeispiele
- Transfer / Austausch

Voraussetzungen

Das Seminar erfordert Basiskenntnisse im Prozessmanagement, wie sie beispielsweise im Seminar „Prozessmanagement Grundlagen“ vermittelt werden. Die Teilnahme an der Grundlagenschulung ist nicht im Seminarpreis enthalten und muss gesondert gebucht werden.

Die Basiskenntnisse können z.B. auch im Studium, durch Seminarteilnahme bei einem anderen Anbieter oder durch Berufspraxis im Prozessmanagement erlangt worden sein.

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Operatives Prozessmanagement“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Operatives Prozessmanagement. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 3.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr)

Informationen zum Zertifikatsprogramm Operatives Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 10

Prozessorientierte Organisation gestalten (FPO 1)

Das ganzheitliche Managen von Prozessen wird zum entscheidenden Erfolgsfaktor für die erfolgreiche Führung von Unternehmen. Dabei geht es um die Herausforderung, Prozesse und deren Führung bzw. Steuerung in der Organisation umfassend zu verankern. Dies beinhaltet den systematischen Einbezug und die prozessorientierte Ausrichtung der Organisationsstrukturen, der Unternehmenskultur und der Führungsprinzipien. Im zweiteiligen Seminar (FPO1 und FPO2) verwenden wir dazu das BPM&O-Modell als nachhaltigen Ansatz für den Aufbau und die Etablierung von prozessorientierten Organisationen.

Für eine vollständige Abdeckung aller Inhalte ist die Teilnahme an beiden Seminaren erforderlich. Wir empfehlen zunächst das Modul FPO1 und im Anschluss das Modul FPO2 zu absolvieren.

In diesem Modul FPO1 geht es zunächst um den Aufbau einer BPM Governance einschließlich eines Zielbilds für Prozessmanagement bzw. nachhaltiger Prozessorientierung. Dazu werden Ansätze zur Gestaltung und Steuerung von prozessorientierten Organisationen in Verbindung mit einem unternehmensweiten Rollenkonzept vorgestellt und Einführungsmöglichkeiten erarbeitet. Ergänzend werden nachhaltige Ansätze zum BPM&O-Modell Bestandteil „Kompetenzen“ für das Rollenkonzept bearbeitet, um Fähigkeiten zur prozessorientierten Führung und Steuerung im Unternehmen aufzubauen und zu verankern.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen; Prozessanalyst:innen, Prozesskoordinator:innen, Prozessmodellierer:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“
- E-Learning „Grundwissen der prozessorientierten Unternehmensführung“
- E-Learning „BPM Governance: Die Basis für eine prozessorientierte Unternehmensführung“
- Herausforderungen bei der Gestaltung von prozessorientierten Organisationen
- BPM Governance entwickeln
- Prozessorientiertes Integriertes Managementsystem (PIMS) aufsetzen
- Prozessmodell gestalten und nutzen
- Formen der prozessorientierten Organisation kennen und festlegen
- Rollenkonzept entwickeln und einführen
- Agile Organisationsansätze in die prozessorientierte Organisation integrieren
- Kompetenzkonzept entwickeln (Lernreisen), verankern und lernende Organisation etablieren
- Praxisfälle der Teilnehmenden bearbeiten

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Prozessorientierte Organisation gestalten“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Strategisches Prozessmanagement. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 5.890,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Strategisches Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 11



Modul zur Ausbildung als Strategischer Prozessmanager:in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer	E-Learning + 2 Tage Präsenz- oder Online-Seminar
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.850,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie (im Präsenzseminar) Mittagessen und Pausenerfrischungen.



Modul zur Ausbildung als
Strategische:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer	3 Tage Präsenz- oder Online-Seminar
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.850,- Euro

Alle Termine und Seminarorte
finden Sie auf unserer Webseite
unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Im Seminarpreis enthalten sind
Schulungsunterlagen, sowie (im
Präsenzseminar) Mittagessen und
Pausenerfrischungen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozessorientierte Organisation führen (FPO 2)

Das ganzheitliche Managen von Prozessen wird zum entscheidenden Erfolgsfaktor für die erfolgreiche Führung von Unternehmen. Dabei geht es um die Herausforderung, Prozesse in der Organisation umfassend zu verankern. Dies bedeutet den systematischen Einbezug und die prozessorientierte Ausrichtung der Aufbaustrukturen, der Unternehmenskultur und der Führungsprinzipien. Im zweiteiligen Seminar (FPO1 und FPO2) orientieren wir uns an dem BPM&O-Modell für den Aufbau der prozessorientierten Organisation.

Für eine vollständige Abdeckung aller Inhalte ist die Teilnahme an beiden Seminaren erforderlich. Wir empfehlen zunächst das Modul FPO1 und im Anschluss das Modul FPO2 zu absolvieren.

In diesem Teil des Seminars geht es um die so genannten weichen Themen, die ja oft die harten sind. Über die Rollenkonzepte wird die Zusammenarbeit zwischen den Führungskräften der Prozessorganisation und der funktionalen Organisation gestaltet. Neben den Führungskonzepten werden auch die Aspekte des Veränderungsmanagements und die Förderung einer prozessorientierten Kultur im Unternehmen behandelt.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement und Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen; Prozessanalyt:innen, Prozesskoordinator:innen, Prozessmodellierer:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Herausforderungen bei der Führung der prozessorientierten Organisation
- Rollenkonzepte für Prozess und Linie einführen und umsetzen
- Kompetenzen aus Prozessen ableiten
- Lernende Organisation etablieren
- Veränderungen begleiten mit prozessorientierter Organisationsentwicklung
- Vorgehensmodelle für die Einführung der prozessorientierten Organisation
- Prozessorientierte Kultur fördern
- Führung in der prozessorientierten Organisation
- Praxisfälle der Teilnehmenden bearbeiten

Voraussetzungen

Basiskenntnisse im Prozessmanagement, wie sie u.a. im E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“ vermittelt werden, sind erforderlich. Das E-Learning ist nicht im Seminarpreis enthalten und muss gesondert gebucht werden.

Zusätzlich empfehlen wir zur persönlichen Vorbereitung das E-Learning „Grundwissen der prozessorientierten Unternehmensführung“.

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Prozessorientierte Organisation führen“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Strategisches Prozessmanagement. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 5.890,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Strategisches Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 11.

Strategie über Prozesse umsetzen

Sie lernen geeignete Ansätze, Vorgehensmodelle und Systematiken kennen, die Sie in die Lage versetzen, gemeinsam mit Ihrem Top-Management wesentliche Schritte zur Umsetzung der Unternehmensstrategie vornehmen zu können. Darin enthalten sind die Beschreibung einer konsistenten Prozessstrategie für strategisch relevante Prozesse im Prozessmodell sowie die Festlegung von „Strategischen Prozesszielen“ (SPZ) und „Strategischen Prozessindikatoren“ (SPI). Daran anschließend wird die strategische Planung für Prozessressourcen und Maßnahmen als auch der Aufbau eines strategischen Reportings mit der prozessorientierten Balanced Scorecard im Seminar erlernt. Zusätzlich wird vermittelt, wie die Brücke zum Kreislauf des operativen Prozessmanagements im Unternehmen durchgängig und effektiv aufgebaut und angewendet werden kann.

Zielgruppe

- Führungskräfte/Manager:innen mit Umsetzungsverantwortung für die Unternehmensstrategie
- Bereichsleitende, Abteilungsleitende, Teamleitende mit Prozessverantwortung
- Prozessverantwortliche, Prozessmanager:innen
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement

Inhalte

- Strategische Prozessziele festlegen
- Prozessorientierte Balanced Scorecard nutzen
- Prozesslandkarte entwickeln
- Prozesse strategisch planen und steuern
- Strategisches und operatives Prozessmanagement integrieren
- Praxisfälle der Teilnehmenden bearbeiten

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Strategie über Prozesse umsetzen“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Strategisches Prozessmanagement. Für das Zertifikatsprogramm Strategisches Prozessmanagement gilt ein Paketpreis von 5.890,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Strategisches Prozessmanagement finden Sie auf der Seite 11 .



Modul zur Ausbildung als
Strategische:r Prozessmanager:in
mit TÜV Rheinland geprüfter
Qualifikation



Fakten

Dauer	3 Tage Präsenz- oder Online-Seminar
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.850,- Euro

Alle Termine und Seminarorte
finden Sie auf unserer Webseite
unter: **www.bpmo-akademie.de**

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Im Seminarpreis enthalten sind
Schulungsunterlagen sowie (im
Präsenzseminar) Mittagessen und
Pausenerfrischungen.



Modul zur Ausbildung als
Prozessmanager:in
Digitale Transformation mit TÜV
Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer	3 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.950,- Euro

Alle Termine und Seminarorte
finden Sie auf unserer Webseite
unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Im Seminarpreis enthalten sind
Schulungsunterlagen, Mittagessen
und Pausenerfrischungen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Organisation transformieren

Im stetigen Wandel des gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Umfelds steuern Unternehmen in neue Richtungen, korrigieren den Kurs, erneuern sich während der Fahrt.

Unser prozessorientiertes Framework bietet die Basis für eine (Digitale) Transformation der Aufbau- und Ablauforganisation und steht deshalb im Mittelpunkt dieses Seminars. Es enthält die praktischen Vorgehensmodelle, Methoden und Werkzeuge für die Umsetzung einer Neuausrichtung.

Dieses Seminar ermöglicht Ihnen, ein umfassendes Verständnis der Organisation durch unser BPM&O-Modell zu entwickeln. Dadurch können Sie Veränderungsprozesse ganzheitlich erfassen und gezielt an den relevanten Stellen vorantreiben.

Durch die Anwendung des Frameworks für die Business Transformation erlangen Sie die Fähigkeit, strategische Maßnahmen zielgerichtet und erfolgreich umzusetzen.

Sie lernen, wie das Verständnis der Geschäftsprozesse die Potenziale der Digitalisierung erheblich erweitert. Dadurch können Sie Initiativen wie beispielsweise das Enterprise Architecture Management oder die Einführung von S/4HANA® erfolgreich durchführen.

Das Leitprinzip prozessorientierter Unternehmensführung strukturiert die Anforderungen an eine zukunftsfähige Führung und Organisationsgestaltung. Sie werden befähigt, diese Prinzipien in Ihrem Unternehmen effektiv umzusetzen.

Zielgruppe

Mitarbeitende, Führungskräfte, Prozessverantwortliche, Berater:innen und Projektleiter:innen, Organisationsentwickler:innen und Change Manager:innen, die die Digitalisierung ihrer Prozesse verantworten und/oder die Digitale Transformation im Unternehmen begleiten

Inhalte

- Standort bestimmen: Potenziale des kundenzentrierten Geschäftsmodells, Reife der Organisation, Dringlichkeit und Notwendigkeit der Transformation erfassen
- Zielbild entwickeln für die (Digitale) Transformation des Unternehmens
- Transformationsprogramm aufsetzen mit zielgerichteten Schwerpunkten, z.B.:
 - Digitalisierung der Geschäftsprozesse
 - S/4HANA®-Transformation
 - Prozessorientierte Governance und Rollen etablieren
 - Enterprise Architecture passend zum Prozessmodell gestalten
- Organisation transformieren durch
 - Strategie über die Prozesse umsetzen
 - Prozessorientierte Führung der prozessorientierten Organisation
 - Professionelles Management der Change-Projekte
 - Förderung und Verankerung einer lernenden Organisation
- Praxistransfer

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Organisation transformieren“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 6.990,- Euro netto [inkl. Prüfungsgebühr].

Informationen zum Zertifikatsprogramm Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen finden Sie auf der Seite 14

Erfolgreiches Change Management

Ihr Unternehmen befindet sich im Wandel? Es geht um Selbstorganisation, agiles Arbeiten, Kundenorientierung, Prozessorientierung? Damit der Wandel die Erwartungen erfüllt, möchten wir Teilstrecken des Wegs „managen“, d. h., die Veränderungsschritte planen, mit klaren Zielen versehen, dafür werben und motivieren, Dynamik anregen und aufrechterhalten, kommunikative und soziale Ressourcen mobilisieren, Wertschätzung für Erreichtes und Vergangenes zeigen.

Wir haben aus der Erfahrung der BPM&O bewährte Methoden des Change Managements ausgewählt, die wir im Seminar vor dem Hintergrund von Organisationsentwicklung und Prozessorientierung verstehen und anwenden wollen.

Zielgruppe

- Change-Verantwortliche und Führungskräfte
- Prozesseigner:innen und -manager:innen
- Organisationsentwickler:innen und Change Manager:innen (intern und extern)
- Berater:innen und Projektleiter:innen (intern und extern)

Inhalte

- Change Management: Bedeutung und Grenzen
- Modelle und Erfolgsfaktoren für organisationale Veränderung
- Konzepte und Methoden des Change Managements
- Veränderung vorbereiten und planen
- Veränderung begleiten und verankern
- Praxistransfer

Voraussetzungen

Dem Seminar ist ein ca. 45-minütiges E-Learning „Grundwissen der prozessorientierten Unternehmensführung“ vorgeschaltet. Es ist im Seminarpreis enthalten.

Erfahrung in Veränderungsprojekten ist empfehlenswert.

Bereitschaft zum vertrauensvollen Austausch über eigene Projekte.

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Erfolgreiches Change Management“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Prozessorientierte Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 6.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen finden Sie auf der Seite 14



Modul zur Ausbildung als
Prozessmanager:in
Digitale Transformation mit TÜV
Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer	3 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.550,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie (im Präsenzseminar) Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de



Modul zur Ausbildung als
Prozessmanager:in
Digitale Transformation mit TÜV
Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer	E-Learning + 2 Tage Online-Seminar
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.550,- Euro

Alle Termine und Seminarorte
finden Sie auf unserer Webseite
unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Netto-
preise.

Im Seminarpreis enthalten sind
Schulungsunterlagen.

Prozessorientiertes Requirements Engineering

In diesem Seminar werden die Erfolgsgrundlagen des prozessorientierten Requirements Engineering vermittelt. Die Seminarteilnehmenden erlangen ein grundlegendes Verständnis und die wesentlichen Begriffe zur Handhabung von Anforderungen in prozessorientierten Organisationen.

Sie werden befähigt, Anforderungen in Ihrem Prozess oder Fachbereich erfolgreich zu managen, indem Sie die Methoden und Best Practices kennenlernen, die für eine effiziente und effektive prozessorientierte Anforderungserfassung, -dokumentation, -prüfung und -abstimmung notwendig sind.

Das offene Seminar bieten wir als Online-Seminar an. Als Inhouse-Schulung kann das Seminar auch als Präsenzveranstaltung gebucht werden.

Das Online-Seminar findet mithilfe der interaktiven Plattform BPMO.digital statt. Für die Teilnahme benötigen Sie einen Computer mit installiertem Mikrofon und Internetzugang. Weiterhin empfehlen wir eine installierte Kamera und Headset.

Zielgruppe

- Berater:innen (intern und extern)
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmensentwicklung und/oder Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Business Analyst:innen, Anforderungsmanager
- IT-Mitarbeitende
- Führungskräfte oder Mitarbeitende, die in die Umsetzung digitaler Projekte und Prozesse einbezogen sind
- Prozesseigner:innen, die die Digitalisierung ihrer Prozesse verantworten

Inhalte

- E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“
- E-Learning „Operative Prozessziele ableiten“
- E-Learning „Soll-Prozesse entwickeln“
- Verständnis und Begriffe im prozessorientierten Requirements Engineering
- Grundlagen und Grundprinzipien des prozessorientierten Requirements Engineering
- Bedarfe identifizieren
- Anforderungen – Entwicklung und Gestaltung
 - Anforderungen ermitteln
 - Anforderungen spezifizieren und
 - Anforderungen validieren
- Einführung prozessorientiertes Requirements Engineering in die Organisation

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Prozessorientiertes Requirements Engineering“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 6.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen finden Sie auf der Seite 14

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Prozesse digitalisieren und automatisieren

In diesem Seminar erlernen Sie, Ihre bestehenden Geschäftsprozesse auf ihr Automatisierungspotenzial hin zu untersuchen. Dabei werden Sie Methoden und Technologien zur Digitalisierung und Automatisierung kennenlernen.

Durch praktische Übungen lernen Sie verschiedene Ansätze zur Verbesserung Ihrer Prozesse kennen und vertiefen Ihr Wissen.

Am Ende des Seminars werden Sie in der Lage sein, Ihre Prozesse gezielt zu analysieren und innovative Lösungen zu identifizieren, um die Effizienz und Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens zu steigern.

Das offene Seminar bieten wir als Online-Seminar an. Als Inhouse-Schulung kann das Seminar auch als Präsenzveranstaltung gebucht werden.

Zielgruppe

- Berater:innen (intern und extern)
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmensentwicklung und/oder Organisation
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Business Analyst:innen
- IT-Mitarbeitende
- Führungskräfte oder Mitarbeitende, die in die Umsetzung digitaler Projekte und Prozesse einbezogen sind
- Prozesseigner:innen, die die Digitalisierung ihrer Prozesse verantworten

Inhalte

- Prozesse identifizieren und auf Automatisierungspotenziale untersuchen
- Vorstellung verschiedener Digitalisierungstechnologien mit deren Vor- und Nachteilen (DMN, RPA, Workflow-Systeme, Process Mining)
- Besonderheiten bei der Prozessmodellierung mit BPMN 2.0 im Hinblick auf Digitalisierung und Automatisierung
- Technologie-Cluster mit Zuordnung zur Prozessmanagement-Brille
- Prozessorientiertes Anforderungsmanagement zur Digitalisierung
- Prozesse und Entscheidungen mit DMN sowie Workflow-Systemen automatisieren
- Praktische Übungen und Beispiele
- Überwachung und Optimierung von Geschäftsprozessen mit Process Mining

Zertifikatsprogramm

Das Seminar „Prozesse digitalisieren und automatisieren“ ist Teil des Zertifikatsprogramms Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen. Für das Zertifikatsprogramm gilt ein Paketpreis von 6.990,- Euro netto (inkl. Prüfungsgebühr).

Informationen zum Zertifikatsprogramm Digitale Transformation prozessorientiert umsetzen finden Sie auf der Seite 14



Modul zur Ausbildung als
Prozessmanager:in
Digitale Transformation mit TÜV
Rheinland geprüfter Qualifikation



Fakten

Dauer	2 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.450,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie (im Präsenzseminar) Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Prozessorientiertes Customer Journey Mapping



Fakten

Dauer	E-Learning + 2 Tage Präsenzseminar
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.450,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung von fundierten Kenntnissen des Customer Journey Mappings sowie deren Transfer und praxisorientierte Anwendung in ein prozessorientiertes Unternehmensumfeld. Die Seminarteilnehmenden lernen, wie Customer Journey Maps erstellt und daraus Kundenstrategien abgeleitet werden können – immer aus Sicht des Kunden (sowohl im B2C- als auch im B2B-Umfeld).

Das Seminar Prozessorientiertes Customer Journey Mapping bieten wir als Blended Learning an. Die Teilnehmenden absolvieren dabei ein E-Learning bestehend aus vier Modulen - zeitlich flexibel und ortsunabhängig - und erlernen die praktische Anwendung anhand von Übungen und Praxisbeispielen in einem zweitägigen Intensivtraining in Präsenz.

Das E-Learning steht den Teilnehmenden für eine Dauer von 3 Monaten nach Erhalt des Zugangs zur BPM&O E-Learning Plattform zur Verfügung.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende, die das Thema Kundenorientierung vorantreiben wollen
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmens-/Organisations- und Personalentwicklung
- Leitende und Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen mit Kundenkontakt
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement

Inhalte

- E-Learning „Perspektivwechsel und Customer Journey Mapping“
- E-Learning „Customer Journey Mapping und Touchpoints“
- E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“
- E-Learning „Zusammenführung Customer Journey und Unternehmensprozesse“
- Übungen
- Praxisbeispiele
- CX-Circle - Die Stimme des Kunden in der prozessorientierten Organisation
- Transfer / Austausch
- Praxisfälle der Teilnehmenden bearbeiten

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Prozesse mit Design Thinking effektiv entwickeln und verbessern

„Design Thinking“ ist als Methode und als Lösung für vielfältige Probleme derzeit in aller Munde. Aber was ist das überhaupt? Wie funktioniert es und wie kann es im Prozessmanagement eingesetzt werden?

Das Design Thinking setzt agile Prinzipien um, die heute vielfach als Lösungsweg gesehen werden, um Marktdynamik und Unsicherheiten zu begegnen. Dabei geht es darum, die Kundenanforderungen und Bedarfe herauszufinden, zu verstehen und die eigene Leistung daran auszurichten.

Unser zweitägiges Seminar bringt Ihnen die Theorie näher und vermittelt konkrete Vorgehensweisen. Am Beispiel der Soll-Prozessentwicklung wird die Umsetzung praktisch geübt. Es werden außerdem Übungen vermittelt, die Sie für die Einbindung des kreativen Potenzials im eigenen Unternehmen nutzen können.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Unternehmensentwicklung
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Prozessmanager:innen und Teilprozessmanager:innen
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung
- Berater:innen im Prozessmanagement (intern und extern)

Inhalte

- Funktionsweise und Erfolgsfaktoren Design Thinking
- Impuls zu Einsatzfeldern im Prozessmanagement
- Design Thinking Workshop planen
- Externe und interne Kunden über das Persona Konzept verstehen
- Soll-Prozesse mit Design Thinking entwickeln (Fallstudie)



Fakten

Dauer	2 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.390,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmpo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmpo-akademie.de



Fakten

Dauer	E-Learning + 2 Tage Präsenzseminar
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.450,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittag-essen und Pausenerfrischungen.

Prozesse optimieren

Marktumfeld und Kundenanforderungen verändern sich ständig und führen dazu, dass Prozessleistungen permanent angepasst werden müssen. In der Vergangenheit haben Unternehmen oft mit dem Fokus auf Qualitätsmanagement oder Auditierung Verbesserungs- oder Standardisierungsprojekte für Prozesse aufgesetzt. Diese führten bei vielen Unternehmen aber öfter als notwendig bzw. gewollt zu keinen nachhaltigen Verbesserungseffekten in Bezug auf die Prozessleistung. Um Prozessleistungen effektiv zu optimieren ist ein nachhaltiger Ansatz in Verbindung mit einer Business Case-Betrachtung erforderlich.

In diesem Seminar wird anhand eines durchgängigen Unternehmensbeispiels von der Auftragsklärung bis zur Einführung von Soll-Prozessen aufgezeigt, wie dazu eine wirksame und praxisorientierte Vorgehensweise aussieht. Damit werden die Erfolgsgrundlagen für die Prozessverbesserung systematisch vermittelt.

Das Seminar Prozesse optimieren bieten wir als Blended Learning an. Die Teilnehmenden absolvieren dabei ein E-Learning bestehend aus 3 Modulen - zeitlich flexibel und ortsunabhängig - und erlernen die praktische Anwendung anhand von Übungen und Praxisbeispielen in einem zweitägigen Intensivtraining.

Das E-Learning steht den Teilnehmenden für eine Dauer von 3 Monaten nach Erhalt des Zugangs zur BPM&O E-Learning Plattform zur Verfügung.

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte, die

- sich bislang noch nicht systematisch mit ihren Prozessen beschäftigt haben, dies jedoch jetzt durch den Erwerb von Methodenwissen und deren praktischer Anwendung ändern möchten.
- mit der Optimierung von Prozessen betraut wurden.
- bereits Seminare für prozessorientierte Unternehmensführung bei der BPM&O Akademie besucht haben und ihre erworbenen Kenntnisse am praktischen Beispiel vertiefen möchten.

Inhalte

- E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“
- E-Learning „Soll-Prozesse entwickeln“
- E-Learning „Prozesse analysieren“
- Vorstellung und schrittweise Anwendung eines Leitfadens zur nachhaltigen Prozessoptimierung
- Auftragsklärung mit Business Case zur Prozessoptimierung
- Analysemethoden und Priorisierung von Verbesserungspotenzialen
- Methoden zur Entwicklung von Soll-Prozessen
- Planung von Ressourcen und Umsetzungsmaßnahmen
- Einführung von Soll-Prozessen und deren Freigabe
- Bewertung des Business Case bei der Ressourcenplanung und nach Einführung von Soll-Prozessen

Dieses Seminar bieten wir vorwiegend als Inhouse Schulung an. Sprechen Sie uns an!

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Soll-Prozesse einführen

Die Einführung eines neu definierten oder optimierten Prozesses in die Organisation und die Sicherstellung seiner zukünftigen Ausführung wird im Rahmen dieses Seminars bearbeitet. Neben den Werkzeugen des Prozessmanagements sind in dieser Phase auch Methoden des Change Managements und der Projektarbeit zu berücksichtigen. Es wird ein Leitfaden für die geplante Einführung von Prozessen vorgestellt. Die benötigten Werkzeuge werden anhand von realen Beispielen der Seminarteilnehmenden angewendet.

Zielgruppe

Mitarbeitende und Führungskräfte, die

- sich bislang noch nicht systematisch mit ihren Prozessen beschäftigt haben, dies jedoch jetzt durch den Erwerb von Methodenwissen und deren praktischer Anwendung ändern möchten.
- mit der Optimierung von Prozessen betraut wurden.
- bereits Seminare für prozessorientierte Unternehmensführung bei der BPM&O Akademie besucht haben und ihre erworbenen Kenntnisse am praktischen Beispiel vertiefen möchten.

Inhalte

- Leitfaden für Einführung eines neuen oder veränderten Prozesses
- Auftragsklärung und Projektplanung für die Prozesseinführung
- Management wichtiger Stakeholder
- Anpassen von Rollen und Organisationseinheiten
- Zielvereinbarungen für die Umsetzung des neuen Prozesses
- Planung und Durchführung von Kommunikation und Training
- Prozessausführung pilotieren
- Planung und Durchführung des allgemeinen Rollouts
- Auswertung und Lessons Learned

Voraussetzungen

Kenntnisse über die von BPM&O definierten „Bestandteile von Prozessen“, wie sie u.a. im E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“ vermittelt werden, sind erforderlich.

Wir empfehlen daher zur Vorbereitung auf das Seminar die Buchung des E-Learnings „Prozessmanagement Grundlagen“. Die Teilnahmegebühr beträgt € 79,- netto und muss separat gebucht werden.

Dieses Seminar bieten wir vorwiegend als Inhouse Schulung an. Sprechen Sie uns an!



Fakten

Dauer	1 Tag
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	850,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittag-essen und Pausenerfrischungen.



Fakten

Dauer	2 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.490,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie (im Präsenzseminar) Mittag-essen und Pausenerfrischungen.

KPI im Prozessmanagement

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden die Entwicklung sowie Einsatzmöglichkeiten von qualitativen und quantitativen Prozesskennzahlen kennen. Zudem wird der „Prozesskennzahlen-Kompass“ als Steuerungsinstrument für Prozesse vorgestellt. Darüber hinaus wird vermittelt, wie aus Prozesszielen geeignete Prozesskennzahlen für den Aufbau einer Prozess-Steuerung abgeleitet werden können und Prozesscontrolling in bestehende Steuerungsformate methodisch sowie unter Anwendung von Change Management-Methoden integriert werden kann. Die Teilnehmenden werden befähigt, die im Seminar verwendeten Instrumente im eigenen Unternehmen erfolgreich zu verwenden.

Unser didaktisches Konzept ist immer darauf ausgerichtet, die methodischen Seminarinhalte durch reflektierte Anwendung des angeeigneten Wissens zu untermauern. Dabei spielen Gruppenarbeit, die Bearbeitung von Fallbeispielen und der Erfahrungsaustausch zwischen den Seminarteilnehmenden eine wichtige Rolle.

Zielgruppe

- Prozessverantwortliche, Prozessmanager:innen und Teilprozessmanager:innen
- Prozesscontroller:innen
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement, Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Controlling und Controlling-Bereiche
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement

Inhalte

- Prozessmanagement-Kreislauf
- Prozessziele als Basis für Prozesskennzahlen
- Prozesskennzahlen festlegen
- Berücksichtigung von Kennzahlen bei der Soll-Prozess-Gestaltung
- Prozessleistung messen und Prozesskostenrechnung
- Prozesssteuerung mit Kennzahlen
- Process Mining als Analyse-Werkzeug
- Herausforderungen bei der Einführung von Prozesskennzahlen
- Integration des Prozesscontrollings in bestehende Steuerungsformate

Voraussetzungen

Dem Seminar ist ein ca. 45-minütiges E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“ vorgeschaltet. Es ist im Seminarpreis enthalten.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Prozesscontrolling durchführen

Ziel dieses Seminars ist die Vermittlung, wie Controlling-Methoden und -Tools für Prozesse erfolgreich angewendet werden können. Prozesse werden für den Unternehmenserfolg immer wichtiger und benötigen daher ein deutlich aktiveres Controlling als bisher. ControllerIn als Business PartnerIn für das Management benötigt daher ein systematisches und wirksames Controlling von Prozessen, um den Anforderungen im VUCA-Umfeld deutlich besser zu entsprechen.

Im Seminar werden erforderliche Controlling-Instrumente wie z.B. Zielsetzung, Planung, Reporting und Entscheidungsunterstützung mit Bezug auf Prozesse angewendet. Gleichfalls wird ein ganzheitliches Konzept des Prozessmanagements als Basis für ein nachhaltiges Controlling von Prozessen vorgestellt. Die so hergestellte Transparenz der Prozess-Performance ermöglicht Controllern und Controllerinnen eine deutlich bessere Steuerung der Zielerreichung sowie eine schnellere und nachhaltigere Identifikation des Handlungsbedarfs.

Anhand von praktischen Übungen werden Ansätze für alle Teilnehmenden erarbeitet, wie vorhandene Controlling-Instrumente im eigenen Unternehmen prozessorientiert eingesetzt werden können.



Fakten

Dauer	1 Tag
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	850,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittag-essen und Pausenerfrischungen.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Controlling und Controllingbereiche
- Prozesscontroller:innen
- Leitende und Mitarbeitende Unternehmensentwicklung
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Prozessmanager:innen und Teilprozessmanager:innen
- Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Aktuelle Herausforderungen in der Unternehmenssteuerung und im Controlling
- Vorhandene Controlling-Instrumente für die funktionale Steuerung
- Unternehmensziele und Prozessziele mit Controlling-Instrumenten erarbeiten
- Planung für Prozesse mit Controlling-Instrumenten erstellen
- Prozesskosten nachhaltig planen und steuern
- Reporting für Prozesse und Prozesskennzahlen nutzen
- Datenanalysen für Prozesse durchführen
- Verbesserungspotenziale mit Prozessen identifizieren/bewerten
- Ganzheitliches Controlling für Prozesse aufbauen
- Controlling-Prozesse erstellen und anwenden

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de



Fakten

Dauer	E-Learning + 2 Tage Präsenzseminar
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.450,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Analysemethoden im kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP)

Als Manager:in eines Unternehmens treffen Sie täglich Entscheidungen, um Ihre Prozesse den aktuellen Erfordernissen anzupassen. Auf welchen Entscheidungen basieren diese Verbesserungs-Initiativen?

Der kontinuierliche Verbesserungs-Prozess umfasst den gesamten Zyklus von der Problemstellung bis nach der Umsetzung. Die „kontinuierliche Verbesserung“ wirkt operativ und strategisch, kurz- und langfristig. Dieses Seminar stellt für Sie die notwendige Brücke her zwischen operativen Verbesserungs-Prozessen in einer prozessorientierten Organisation und verbindet die Prinzipien und Methoden des LEAN-Management. Fallbeispiele und Praxisaufgaben ergänzen dieses Seminar.

Zielgruppe

- Prozess- und Linienmanager:innen, die ihre Kompetenz in Bezug auf Analysemethoden erweitern wollen, um nachhaltig Verbesserungen zu erzielen
- Fach-Expert:innen, die Abläufe verbessern wollen

Inhalte

Lean Management Grundlagen

- Einführung in die LEAN-Management-Grundlagen
- LEAN-Historie, LEAN-Kernwerte, LEAN-Grundlagen, Verschwendungs-Arten, Elemente des ‚House of Lean‘
- Verknüpfung der Elemente des ‚House of LEAN‘ mit dem Prinzip der prozessorientierten Organisation

Lean Management in der Administration

- Vergleich direkte und indirekte Bereiche
- Übersetzung des Begriffs Verschwendung auf administrative Prozesse
- Kundenorientierung in der Administration
- Unterschied vertikale und horizontale Organisation
- SIPOC oder Prozesssteckbrief?
- Visualisierung von Prozessen: Makigami vs. Prozesslandschaft und Prozessmodell

Problemlösung im kontinuierlichen Verbesserungsprozess

- A3-Problemlösungsblatt: Problemerkennung, Detaillierte Problembeschreibung, Problemgebiet, Sofortmaßnahmen, Ursache-Wirkung, Ursachenanalyse, Gegenmaßnahmen, Nachverfolgung und Wissenstransfer

Angewandte Methoden im Shopfloor-Management

- Standardisierung und visuelles Management
- 5-S im Office
- Poka Yoke
- „Just-in-Time (JIT)“ und „Pull-Prinzip“
- KVP und Problemlösungs-Methoden – Die sieben Werkzeugen der Qualität

Transfer

- Sinnvolle erste Schritte: Wie sollte man bei der Einführung vorgehen?
- Kollegiale Beratung

Voraussetzungen

Dem Seminar ist ein ca. 45-minütiges E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“ vorgeschaltet. Es ist im Seminarpreis enthalten.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Prozesse modellieren mit BPMN 2.0

Die Business Process Model and Notation (BPMN) 2.0 hat sich zum Standard für die Beschreibung und Modellierung von Prozessen entwickelt. Sie ist „die“ Sprache für die Darstellung von fachlichen Geschäftsprozessen und technischer Prozessmodellierung.

In diesem Seminar lernen Sie die Methode kennen und wenden diese in Übungen und Fallbeispielen mit und ohne BPM-Tool an. So bauen Sie ein klares Verständnis für das Thema auf.

Das Seminar Prozesse modellieren mit BPMN 2.0 kann als klassisches Präsenzseminar oder als Online-Seminar gebucht werden.

Das Online-Seminar findet mithilfe der interaktiven Plattform BPMO.digital statt. Für die Teilnahme benötigen Sie einen Computer mit installiertem Mikrofon und Internetzugang. Weiterhin empfehlen wir eine installierte Kamera und Headset (nicht zwingend notwendig)

Zielgruppe

- Prozessmodellierer:innen
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Prozess- und Teilprozessmanager:innen
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung
- Berater:innen im Prozessmanagement (intern und extern)

Inhalte

- BPMN 2.0 Grundlagen
- Prozess- und Kollaborationsdiagramm
- Elemente im BPMN 2.0 (Aktivitäten, Ereignisse, Gateways, Konnektoren/ verbindende Objekte, Pools/Lanes und Artefakte)
- BPMN 2.0 im Vergleich mit anderen Konventionen
- Praktische Tipps und Tricks für die Modellierung
- Übungen und Fallbeispiele mit und ohne BPM-Tool

Durchführung

Bitte bringen Sie Ihren WLAN-fähigen Laptop für die praktischen Übungen mit.

Gerne bieten wir Ihnen diese Schulung als Inhouse Schulung mit Ihrem BPM-Tool an.



Fakten

Dauer	1 Tag
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	850,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie (im Präsenzseminar) Mittag-essen und Pausenerfrischungen.



Fakten

Dauer	2 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.300,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie (im Präsenzseminar) Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Zudem enthalten sind:

- SAP Signavio Gastzugang auf das SaaS-System
- SAP Signavio Modellierungsübungen + Lösungen
- Schulungszertifikat

SAP Signavio Grundlagen Training

Dieses Seminar beinhaltet eine umfassende Einführung in den SAP Signavio Process Manager (Editor) sowie in den Collaboration Hub.

Darüber hinaus erlernen alle Teilnehmer die Grundlagen der Modellierung von Geschäftsprozessen nach dem internationalen Industriestandard BPMN 2.0.

Das Seminar SAP Signavio Grundlagen Training kann als klassisches Präsenzseminar oder als Online-Seminar gebucht werden.

Das Online-Seminar findet mithilfe der interaktiven Plattform BPMO.digital statt. Für die Teilnahme benötigen Sie einen Computer mit installiertem Mikrofon und Internetzugang. Weiterhin empfehlen wir eine installierte Kamera und Headset (nicht zwingend notwendig).

Zielgruppe

- Prozessanalyst:innen, -koordinator:innen und -modellierer:innen
- Berater:innen im Prozessmanagement (intern und extern)
- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Prozessmanager:innen und Teilprozessmanager:innen
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Einführung in das Thema Business Process Management (BPM)
- Prozessarchitekturen/Prozessmodell
- BPMN 2.0 Grundlagen
- Einführung in den SAP Signavio Process Manager (grafischer Editor)
- Einführung in den SAP Signavio Collaboration Hub
- Übungen und Gruppenarbeiten
- Bearbeitung von Praxisfällen der Teilnehmenden

Durchführung

Bitte bringen Sie Ihren WLAN-fähigen Laptop für die praktischen Übungen mit.

Gerne bieten wir Ihnen diese Schulung als Inhouse Schulung an.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Erfolgreiches Management von Pharmaunternehmen mit Prozessmanagement

In diesem interaktiven Praxis-Workshop werden den Teilnehmenden die Erfolgsgrundlagen vermittelt, die Komplexität in der Pharmaindustrie anhand von strukturierten Prozessen sichtbar und mittels Prozessmanagement als Unternehmenssteuerungsmethode beherrschbar zu machen.

Die Workshopteilnehmenden erlernen ein grundlegendes Verständnis zur Kundenorientierung innerhalb der Pharmaunternehmen, wie es gelingt, Geschäftsprozesse gleichzeitig effektiv und effizient zu gestalten und dabei sowohl die unterschiedlichen Compliance-/GxP-Anforderungen zu erfüllen als auch den Weg für eine strukturierte Digitalisierung zu ebnet.

Neben dem Fokus der inhaltlichen Ausbildung werden ausreichende Zeitfenster für einen intensiven Dialog und Erfahrungsaustausch mit Branchenkollegen und Branchenkolleginnen sowie Branchenexperten und Branchenexpertinnen geboten.

Zielgruppe

- Führungskräfte und Mitarbeitende aus den Bereichen Prozessmanagement, Qualitätssicherung und Informationstechnologie
- Pharma-Projektleitende
- Leitende und Mitarbeitende in der Unternehmens- und Personalentwicklung
- Prozessmanager:innen; Prozessanalyst:innen, -koordinator:innen und -modellierer:innen
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Verständnis und Begriffe im Prozessmanagement
- Pharmaspezifische Prozesslandkarte und Prozessmodell
- Prozessmanagement als relevante Kompetenz in der Pharmaindustrie
- Vorgehensweisen zur Einführung und Umsetzung von Prozessmanagement in Pharmaunternehmen

Voraussetzungen

Dem Seminar ist ein ca. 45-minütiges E-Learning „Prozessmanagement Grundlagen“ vorgeschaltet. Es ist im Seminarpreis enthalten.



In Kooperation mit pmc²



Fakten

Dauer	2 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.490,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmpo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen sowie (im Präsenzseminar) Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmpo-akademie.de



Fakten

Dauer	1 Tag
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	850,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpma-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittagessen und Pausenerfrischungen.

Einführung in den BPM Toolmarkt

Wir begleiten Unternehmen häufig bei der Auswahl ihres BPM-Werkzeuges und daher wissen wir: wer die Wahl hat, hat die Qual. Mit über 130 Werkzeugen im DACH-Markt kann jeder ein passendes Tool finden - wenn man weiß, was man sucht und was möglich ist. In unserem Seminar geben wir einen Überblick über die Kategorien von Werkzeugen, über Kriterien für die Auswahl und berichten über unsere Erfahrungen in Projekten mit einzelnen Tools.

Mit unserem eintägigen Seminar möchten wir Ihnen einen Überblick verschaffen und einen guten Start für die Auswahl Ihres eigenen BPM Werkzeuges bieten.

Zielgruppe

- Leitende und Mitarbeitende Prozessmanagement
- Prozessmanager:innen und Teilprozessmanager:innen
- Prozesskoordinator:innen
- Leitende und Mitarbeitende Qualitätsmanagement
- Leitende und Mitarbeitende Informationstechnologie
- Führungskräfte mit Prozessverantwortung

Inhalte

- Kategorien von BPM Werkzeugen
- Typische Kriterienkategorien nach Anwendungsfällen
- Auszüge aus unserem standardisierten Auswahlkatalog
- Tipps & Tricks zur Anforderungsanalyse
- Vergleichende Beispiele für Features und Modelle
- Vorgehensmodell für Auswahl und Einführung

Gerne bieten wir Ihnen dieses Seminar als Inhouse Schulung an und finden mit Ihnen gemeinsam das für Sie passende BPM-Tool.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpma-akademie.de

Führen quer zur Linie

Die Führung „quer zur Linie“ wird immer wichtiger. Dies betrifft sowohl die Führung der Prozesse als auch die „Führung auf Zeit“ in den Projektorganisationen. Gleichzeitig ist diese Form der Führung, die oftmals ohne disziplinarische Weisungsbefugnis ausgefüllt wird, sehr anspruchsvoll.

Sie erlernen in diesem Seminar wesentliche Grundsätze und Methoden der wirksamen und erfolgreichen nicht-disziplinarischen Leitung und erhalten die Gelegenheit, Ihr eigenes Führungsverhalten zu üben, zu reflektieren und weiterzuentwickeln. Sie sind mit den Besonderheiten der „lateralen Führung“ quer zur Linie Rolle vertraut und erhalten Impulse für die Weiterentwicklung Ihres eigenen Führungsverständnisses. Sie stärken Ihre Fähigkeiten, auch in schwierigen Situationen wirkungsvoll zu agieren. Sie lernen, wie Sie Ihr Team erfolgreich führen und dessen Leistungsfähigkeit fördern. Sie wissen, wie Sie unterschiedliche Persönlichkeiten, Abteilungen, Funktionen und Interessengruppen in eine erfolgreiche Führungsarbeit integrieren (Management von Netzwerken).

Sie stärken Ihre Fähigkeit, schwierige Gespräche erfolgreich zu führen. Sie lernen, wie Sie Handlungsbereitschaft und Motivation erzeugen. Sie erhalten Impulse und Anregungen für die Gestaltung von eigenen Praxissituationen.

Zielgruppe

- Führungskräfte, die ohne disziplinarische Weisungsbefugnis führen müssen
- Prozessverantwortliche
- Chief Process Officer (CPO)
- Leitende Prozessmanagement
- Projektleitende und Teilprojektleitende
- Leitende Projektmanagement

Inhalte

- Rolle und Selbstverständnis
- Zielgerichtete Führung
- Mitarbeiterführung
- Prozess- und Projektteams führen
- Stakeholder-Management
- Motivation und Sense of Urgency
- Führen durch Gespräche
- Praxisfragen der Teilnehmenden

Dieses Seminar bieten wir vorwiegend als Inhouse Schulung an. Sprechen Sie uns an!



Fakten

Dauer	2 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.450,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittag-essen und Pausenerfrischungen.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de



Fakten

Dauer	Webinar + 2 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	1.550,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittag-essen und Pausenerfrischungen.

Unternehmerische Nachhaltigkeit: Integrativ. Exzellent. Transformativ.

Als Manager:in eines Unternehmens haben Sie eine unternehmerische und eine gesellschaftliche Verantwortung, Nachhaltigkeit als Chance zu nutzen. Sie werden dieser Verantwortung gerecht, in dem Sie das eigene Geschäft auf Nachhaltigkeit ausrichten. Freiwillig, auf Grund von regulatorischen Anforderungen oder Markterfordernissen.

Um die damit verbundene Vielfalt und Komplexität zu beherrschen, braucht es Orientierung und ein abgestimmtes Vorgehen. Orientierung schafft ein Nachhaltigkeits-Framework, in dem alle relevanten Nachhaltigkeitsaspekte verortet werden. Aber das allein reicht nicht aus, um unternehmerische Nachhaltigkeit in Gang zu setzen. Es müssen klare, verteilte und verbindliche Verantwortlichkeiten in den Prozessen vereinbart sein, damit eine Transformation gelingen kann.

Zielgruppe

- Unternehmer:innen, Vorstände, Geschäftsführer:innen, Geschäftsbereichsleiter:innen, Manager:innen und Führungskräfte, für die Nachhaltigkeit eine Haltung und nachhaltiges Wirtschaften ein handlungsleitendes Prinzip ist oder werden soll.
- Entscheider:innen und Nachhaltigkeitsexpert:innen, die nachhaltigeres Wirtschaften in Ihrem Verantwortungsbereichen anstoßen und den Transformationsprozess koordiniert bewältigen wollen.

Inhalte

Webinar - Einführung: Nachhaltigkeit @ all:

- Gemeinsames Verständnis von Nachhaltigkeit
- Aktuelle Herausforderungen & nachhaltige Entwicklung
- Treiber für mehr unternehmerischer Nachhaltigkeit (u.a. SDGs)
- Sichtbarkeit unternehmerischer Nachhaltigkeit

Präsenzseminar:

- Transformationsdesign unternehmerischer Nachhaltigkeit
- Basis: Wesentlichkeit & Strategie
- Pflichtprogramm: Landkarte der Regulatorik
- Kür: Gestaltung unternehmerischer Nachhaltigkeit
- Erfolgs- und Hemmfaktoren

Trainer

Bernd Hinrichs ist seit vielen Jahren als Berater, Moderator und Coach tätig. Seine Mission ist es, mit und für Unternehmungen umsetzbare Strategien für nachhaltigeres Wirtschaften zu entwickeln und wirksam zu machen. Hierfür hat er sich ein vielschichtiges Rüstzeug für die Führung von Unternehmungen und Menschen angeeignet.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.bpmo-akademie.de

Solution Focus – Professionell lösungsfokussiert beraten und führen

In unserem Trainingsprogramm erwerben Sie die professionelle Kompetenz, wesentliche Herausforderungen im Alltag lösungsfokussiert zu meistern.

Die in vier Modulen erlernten Methoden und Vorgehensweisen setzen die Teilnehmenden in wechselnden Konstellationen mit ihren „Lernpartner:innen“ praktisch um. Zwischen den Trainingsterminen können Sie so Ihre neu gewonnen und aufgefrischten Fähigkeiten an konkreten Aufgabenstellen üben.

In sog. Fortschrittskonferenzen werden Ergebnisse und Erfahrungen ausgetauscht. Diese Lernplattform bietet Gelegenheit, wichtige Inhalte vor- und nachzubereiten, Fragen und Anliegen zu klären und mit den anderen Teilnehmenden und dem Trainer im Austausch zu bleiben.

Am Ende des Trainingsprogramms können Sie im Coaching, im Training und in Workshops mit mehr Leichtigkeit und Energie arbeiten. In Konflikten und Veränderungsprojekten kommen Sie wesentlich schneller voran. Mit dem wertschätzenden und ressourcenorientierten Ansatz unterstützen Sie Kunden und Mitarbeitende dabei, nachhaltig gute Lösungen zu entwickeln.

Zielgruppe

Führungskräfte und Berater:innen mit Erfahrung

Inhalte

- Modul 1: Lösungsfokussierte Gesprächsführung im Coaching (2 Tage)
- Modul 2: Arbeit mit Teams und Lerngruppen (2 Tage)
- Modul 3: Organisationsberatung (2 Tage)
- Modul 4: Reflexion und nachhaltiger Transfer in den Beratungsalltag (1 Tag)

Im Verlauf des Kurses entwickeln die Teilnehmenden ein Praxisprojekt, das sie in einfacher Form dokumentieren. Falls diese Dokumentation genügend Anhaltspunkte für gutes lösungsfokussiertes Arbeiten enthält, führt es zu einem weltweit anerkannten Zertifikat (SFIO) als lösungsfokussierte:r Berater:in.

Voraussetzungen

Beratungserfahrung von mindestens drei Jahren – als externe:r Berater:in oder als interne:r Manager:in mit Beratungsverantwortung.

Hinweis

Mit dem Abschluss des Trainingsprogramms profitieren Sie vom stetig wachsenden internationalen Netzwerk von Berater:innen, die mit dem Solution Focus arbeiten. Sie haben Gelegenheit, an den regelmäßig stattfindenden Praxistagen der deutschen Sektion von SFIO teilzunehmen, dem internationalen Verband für die Qualitätsentwicklung lösungsfokussierter Beratung in Organisationen. Sie erhalten stets aktuelle Anregungen aus der internationalen Szene.



Fakten

Dauer	7 Tage
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	2.900,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittag-essen und Pausenerfrischungen.



Fakten

Dauer	1 Tag
Teilnehmende	5 bis 12
Preis	900,- Euro

Alle Termine und Seminarorte finden Sie auf unserer Webseite unter: www.bpmo-akademie.de

Die genannten Preise sind Nettopreise.

Im Seminarpreis enthalten sind (im Präsenzseminar) Mittagessen und Pausenerfrischungen.

eden Berater:in Zertifizierung

Das Reifegradmodell eden ist das ideale Werkzeug, um sich bei der inhaltlichen Auseinandersetzung mit Prozessmanagement die wesentlichen Fragen zu stellen und die richtigen Entscheidungen bei der Definition der Ziele und der Einführungsstrategien zu treffen.

- Wie ermittle ich den Status Quo der Prozessorientierung meiner Organisation?
- Wie schaffe ich ein einheitliches Verständnis von Prozessmanagement in meinem Unternehmen?
- Wie komme ich zum Thema Prozessmanagement mit meinem Management ins Gespräch?
- Wie ermittle ich die Handlungsfelder bei der kurz-, mittel- und langfristigen Einführung von Prozessmanagement als ganzheitliche Managementmethode?
- Welches ist die richtige Implementierungsstrategie für das Prozessmanagement in meinem Unternehmen?
- Wo sind die kurzfristigen Verbesserungspotentiale?

In diesem Workshop haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, sich als eden Berater:in zertifizieren zu lassen. Diese Zertifizierung ermöglicht den Teilnehmenden die Anwendung von eden bei Kunden oder im eigenen Unternehmen sowie die Nutzung der eden-Infrastruktur.

Die Teilnehmenden erhalten nach erfolgreicher Zertifizierung ein eden Berater:in Zertifikat über die Berechtigung zur Durchführung von Prozessmanagement Reifegradanalysen nach eden Standard.

Zielgruppe

- Leitende Prozessmanagement
- Prozessmanagement-Berater:innen
- Prozessverantwortliche
- Prozessmanager:innen

Inhalte

- Prozessmanagement-Philosophie, der eden zugrunde liegt
- Reifegrade und Dimensionen
- Einsatzszenarien, Sinn und Zweck sowie Abgrenzung
- Vorgehensweise bei der Anwendung
- Ergebnisanalyse
- Vertrieb und Marketing für eden



Inhouse Schulung



Vom firmenspezifischen Training bis zum individuellen Coaching

Passgenaue Lösungen und Lernerlebnisse für die prozessorientierte Zukunftsgestaltung Ihres Unternehmens

Das komplette Weiterbildungsangebot für Prozessmanagement und Organisationsentwicklung der BPM&O Akademie steht Ihrem Unternehmen auch als Inhouse-Veranstaltung zur Verfügung. Sie profitieren dabei von der hohen Relevanz und Aktualität der Themen und dem direkten Bezug zu Ihrem Unternehmen.

Auf Wunsch passgenau maßgeschneidert auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens. Ob für Prozessmanagement-Teams, Prozessverantwortliche oder Linien-Führungskräfte - wir bieten für jede Zielgruppe ein passendes Konzept.

Natürlich entwickeln wir auch komplett neue Qualifizierungslösungen, zum Beispiel Führungskräfteentwicklungsprogramme oder integrieren unsere Weiterbildungsangebote in Ihre laufenden Projekte.

Bedarfsgerecht & individuell

- professionelle Bedarfsanalyse im direkten Austausch mit Expert:innen für Prozessmanagement
- spezieller Zuschnitt der Inhalte auf die Anforderungen Ihres Unternehmens
- Abstimmung des Seminars auf den Kenntnisstand der Teilnehmenden
- Praxisbezogen & anwendungsorientiert
- alle Trainer:innen und Coaches kommen direkt aus der Berufspraxis
- zahlreiche Praxis- und Fallbeispiele
- ausführliche Seminarunterlagen und Arbeitshilfen unterstützen bei der praktischen Umsetzung

Flexibel & kostensparend

- flexible Wahl von Termin, Ort und Dauer
- Reise- und Hotelkosten für die Teilnehmenden entfallen
- keine längeren Abwesenheiten durch arbeitsplatznahe Weiterbildung



Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Unsere Räumlichkeiten



Unsere Räumlichkeiten

Unsere eigenen Seminarräume - in zentraler Lage Kölns

Ein großer Teil unserer Seminare findet in unseren Räumlichkeiten in der Domstraße 37 in Köln statt, ca. 5 Minuten zu Fuß vom Kölner Hauptbahnhof gelegen.


Seminarraum der
BPM&O Akademie



Bei freien Kapazitäten vermieten wir unseren Seminarraum. Sprechen Sie uns an!

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de

Anreise

Mit dem Zug:

Im Köln Hauptbahnhof nehmen Sie bitte den Ausgang „Breslauer Platz“, gehen dann nach links auf der Straße „Breslauer Platz“ und überqueren die Straße am nächsten Fußgängerübergang (Zebrastreifen) und biegen rechts in die „Domstraße“ ab.

Mit den öffentlichen Verkehrsmitteln:

Mit den U-Bahnlinien 16 und 18 fahren Sie bitte bis zu der Haltestelle „Breslauer Platz“ und nehmen den rechten Ausgang zur „Domstraße“ und gehen links die „Domstraße“ hoch.

Mit dem Auto:

Als nächstgelegene Parkmöglichkeit empfiehlt sich das Parkhaus Rhein Triadem, Am Alten Ufer 35, 50668 Köln oder die Tiefgarage am Hauptbahnhof, Am alten Ufer, 50667 Köln. Von dort aus gehen Sie auf der „Brandenburger Straße“ am Hotel Marriott vorbei, folgen der „Brandenburger Straße“ weiter bis „Domstraße“ und gehen dann die „Domstraße“ rechts hoch.



So finden Sie uns

Informationen zu den weiteren Seminarorten finden Sie auf unserer Webseite.

Weitere Informationen
finden Sie auf unserer Website
www.bpmo-akademie.de



Wenn Sie mehr darüber erfahren wollen, wie wir denken, arbeiten und was genau Sie von einer Zusammenarbeit mit uns haben, dann melden Sie sich bitte bei

Ariane Möller

Geschäftsführerin der BPM&O GmbH

BPM&O GmbH

Domstraße 37 • 50668 Köln • Telefon: 0221 - 997 875 20 • Fax: 0221 - 992 616 07
Internet: www.bpmo-akademie.de • E-Mail: akademie@bpmo.de